



ЗАКОНОПРОЕКТ

«Единая Россия» начала сбор подписей за предоставление льгот на капремонт лицам старше 70 лет в Москве

Представители всероссийской политической партии «Единая Россия» выступили с инициативой собрать подписи в поддержку принятия законопроекта, который предусматривает льготы для оплаты взносов за капитальный ремонт лицам старше 70 лет в Москве. Такое решение было принято во время заседания президиума фракции.

— Партия инициирует сбор подписей москвичей в поддержку принятия регионального закона о расширении списка льготников, — отметила Ирина Белых, депутат от «Единой России» в Государственной Думе.

Ирина Белых отметила, что в соответствии с законопроектом, жители Москвы в возрасте от 70 до 80 лет будут платить лишь половину от взносов на капитальный ремонт, а те горожане, которые достигли 80-летнего возраста, и вовсе освобождаются от уплаты взносов.

Депутат обратила внимание на то, что во время сбора подписей горожан Москвы инициатива партийцев может быть скорректирована согласно пожеланиям и предложениям активных граждан, органов власти, общественных объединений.



ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ

Жители поселения Сосенское обсудили на встрече с главой администрации вопросы благоустройства

20 января в здании администрации поселения Сосенское состоялась встреча главы администрации поселения Сосенское Татьяны Таракановой с населением.

На встрече присутствовали заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ и благоустройства Светлана Стародубцева, начальник отдела по благоустройству и содержанию территории Наталья Свиридова, общественные советники, старосты деревень и другие жители поселения.

По словам Натальи Свиридовой, возглавляющей отдел по благоустройству и содержанию территории в администрации, в 2016 году на дворовых террито-

риях будут точно организованы более 500 парковочных мест, из которых 35 предназначены для маломобильных групп населения. В частности, по адресу ул. Ясная д. 1 будут организовано 10 парковочных мест, по адресу ул. Александры Монаховой д. 22 оборудуют 26 машиномест, на ул. Ясная д. 5 появятся 19 новых машиномест. Полностью выполнить работу по устройству парковок и их вводу планируется во 2-3 квартале 2016 года.

По мнению жителей, присут-

ствующих на собрании, в поселении есть потребность в организации дополнительных парков и прогулочных зон. Заместитель главы администрации Светлана Стародубцева обратила внимание, что в настоящее время приведен в порядок так называемый «культурный лес» в поселке Коммунарка. Территорию расчистили, проложили дорожно-тропиночную сеть, установили игровые формы для детей. Теперь это место превратилось в прекрасную зону для летнего отдыха.



НАША ТЕРРИТОРИЯ

В поселении Сосенское функционируют 3 катка

Новогодние и рождественские праздники закончились, настало рабочее время, но забывать про отдых и зимние развлечения все равно не стоит. Специально для жителей на территории поселения Сосенское были оборудованы катки.

На территории Сосенского поселения функционирует 3 катка. Два из них работают на бесплатной основе и один на платной. Бесплатно жители смогут покататься на катках, расположенных на территории ЖК «Эдальго» и около дома № 17 в поселке Газопровод. Их посещение возможно в любое время суток.

Платный каток располагается в поселке Коммунарка по адресу Бачуринская ул., д.22, корп.3. Каток работает каждый день: по выходным и праздникам – с 10:00 до 23:00, со вторника по пятницу он – с 12:00 до 22:00, а по понедельникам – с 16:00 до 22:00. Более подробно ознакомиться с правилами посещения катка, расписанием и ценами и можно на сайте катка.

Также все жители Москвы и гости столицы могут провести свой досуг на любом из множества катков, расположенных в столице. Например, на ВДНХ, в



Парке Горького, в парке Сокольники и других.

В настоящее время в силу серьезного потепления ряд катков столицы не работает. Поскольку в поселении Сосенское все 3 катка натуральные, все они временно не работают.

Отметим, что внезапное потепление повлекло за собой появление наледи, и, соответственно, стало началом весьма травмоопасного периода. На территории поселения Сосенское в рамках борьбы с наледью дороги и тротуары ежедневно обрабатываются противогололедными реагентами. В работах участвуют более 100 дворников и порядка 10 единиц техники.

НА ЗАМЕТКУ

«Активный гражданин» поможет привить домашних животных

У москвичей появилась возможность записать своего домашнего питомца на вакцинацию от бешенства в ветеринарные лечебницы или вызвать специалиста на дом через проект «Активный гражданин». Об этом сообщила пресс-служба проекта «Активный гражданин».

Для записи на вакцинацию пользователю проекта необходимо проголосовать на сайте ag.mos.ru или в мобильном приложении проекта. «Активные граждане», кото-

рые хотят вакцинировать питомца в ветеринарной больнице, могут указать адрес в своем округе, куда им удобнее будет обратиться.

Тем, кто предпочтет прививать питомца дома, нужно будет указать телефон, и какое животное нужно привить, а также фамилию и отчество. Ветеринары свяжутся со всеми записавшимися пользователями после 14 марта 2016 года, чтобы договориться о времени и дате проведения вакцинации от бешенства.



ТВОРЧЕСТВО

Солисты эстрадной студии «VOX» пригласили сосенцев в путешествие «По волнам нашей памяти!»



Музыкальные композиции эпохи «ретро» исполнили участники эстрадной студии «VOX» для жителей поселения Сосенское. Концертная программа под названием «По волнам нашей памяти!» прошла 31 января в зрительном зале Дома культуры.

Руководитель эстрадной студии «VOX» Ирина Анганзорова рассказала, что на концерт был рассчитан примерно на полтора часа и собрал порядка 100 зрителей. «На концерте категорически разрешалось не только аплодировать, но также петь и танцевать», – подчеркнула Ирина Анганзорова.

В рамках тематического вечера вокалисты творческого коллектива исполнили известные хиты прошлых лет. Завершилась программа выступлением руководителя студии «VOX» Ирины Анганзоровой, исполнившей знаменитые композиции 80-х годов.

Концерт прошел ярко и душевно. Артисты зарядили зрителей позитивом и подарили хорошее настроение.

СПОРТ

Юные футболисты Сосенского сыграли на спартакиаде «Московский двор – Спортивный двор»

Воспитанники секции по мини-футболу МБУ «Сосенский центр спорта» в минувший выходной приняли участие в играх окружной спартакиады «Московский двор». Об этом сообщил тренер футболистов Андрей Кондратьев.

По словам Андрея Кондратьева, в турнире участвовали юноши 2005-2006 года рождения. Мероприятие проходило в поселении Рязановское 30 января 2016 года.

Соперниками юношей стали команды из поселений Мосрентген, Воскресенское и Рязановское. В трех играх ребята одержали одну победу и потерпели 2 поражения, потеряв тем самым возможность участия в финальных играх 7 февраля.

Однако следует отметить, что ребята большие молодцы и сражались весьма доблестно. «Накануне матча ребята перенесли кадровые потери в лице нескольких лидеров, которые не смогли принять участие в турнире по причине болезни. Тем не менее, это не помешало нашим футболистам достойно выступить в турнире», – подчеркнул тренер сосенских спортсменов Андрей Кондратьев.

По итогам турнира, команда поселения Сосенское по мини-футболу заняла 3-е место в подгруппе.



ГОСУСЛУГИ

Выездной МФЦ приедет в Сосенское в феврале 1 раз

В феврале 2016 года специалисты выездных офисов госуслуг посетят Сосенское поселение 1 раз. Прием населения состоится 12 февраля с 11.00 до 19.00. Мобильный офис будет находиться, по традиции, у Дома культуры «Коммунарка».

Ознакомиться с графиком выездов специалистов выездных МФЦ можно на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в городе Москве в разделе «МФЦ».

Отметим, что в настоящее время в «новой» Москве уже есть стационарный офис, а также несколько пунктов предоставления госуслуг. Офис открылся в конце декабря 2015 года в поселении Московский. 7 пунктов сдачи документов на получение госуслуг заработали с 1 февраля в поселениях Воскресенское, Вороновское, Киевский, Краснопахорское, Марушкинское, Новоефедоровское, Роговское.



МЧС ИНФОРМИРУЕТ

Учащиеся Школы №2070 побывали на экскурсии в пожарной части

Воспитанники образовательного комплекса ГБОУ Школа № 2070 посетили 120-ю пожарно-спасательную часть, расположенную в поселке Коммунарка. Экскурсию для детей организовали сотрудники Управления МЧС России по ТиНАО. Об этом сообщает портал Префектуры ТиНАО со ссылкой на страничку ведомства.

В рамках экскурсии, школьники узнали, как устроена пожарная машина, какие средства способствуют оперативному устранению пожара на различных объектах. Детям также показали территорию пожарной части и увидели, где спасатели в свободное от вызовов время изучают теорию и тренируются.

Кроме того, у школьников была возможность пообщаться со спасателями и задать им все интересующие вопросы, связанные с профессией пожарных. Подобные экскурсии позволяют детям знакомиться с делом изнутри и получать ответы на вопросы от самих специалистов.



КОНЦЕРТ

Певец Дмитрий Колдун поздравил сосенцев с Рождеством

Вечером 8 января в Доме культуры «Коммунарка» состоялся рождественский концерт с участием профессиональных коллективов и артистов российской эстрады.



Первыми на сцену вышли участники фольклорного ансамбля «Партизан FM». Этот коллектив исполняет современные аранжировки русских народных, украинских песен, образцов казачьего фольклора. Молодые люди задали тон вечера, раззадорили публику и зарядили позитивом.

Следующей на сцену вышла педагог Дома культуры «Коммунарка», руководитель эстрадной студии «VOX» Ирина Анганзорова. Девушка не только обучает подрастающее поколение, но сама исполняет песни, причем сама пишет тексты и музыку к ним. Несколько своих авторских произведений Ирина Анганзорова исполнила на концерте. Кульминацией праздничного вечера и настоящим сюрпризом для его гостей стало выступление талантливого певца и композитора Дмитрия Колдуна, победителя телевизионного проекта «Фабрика звезд-6», участника международного конкурса «Евровидение -2007». Артист поздравил зрителей с прошедшими праздниками и исполнил свои самые известные и любимые народом песни не только из собственного репертуара, но также из репертуара Игоря Талькова и группы «Сплин». Гости праздника получили возможность насладиться потрясающим голосом певца и живым исполнением песен.

Рождественский концерт собрал полный зал зрителей, которые охотно подпевали артистам и поддерживали их бурными аплодисментами. Покинул зал гости в приподнятом настроении.

ФЕСТИВАЛЬ

Коллективы ДК «Коммунарка» выступили на фестивале «Путешествие в Рождество»



На новогодних каникулах творческие коллективы МБУК «ДК «Коммунарка» ожидало ответственное мероприятие. 8 января им предстояло выступить на

одной из площадок столичного фестиваля «Путешествие в Рождество», расположенной в городском округе Троицк на Сиреневом бульваре.

В концерте приняли участие хореографический ансамбль «Карусель», театральная студия «Ты+Я», эстрадная студия «VOX», вокальный ансамбль «Алькор» и народный фольклорный ансамбль «Красна девица». Погода выдалась морозной, но артисты согрели зрителей теплом своих душ, частичку

которых вложили в каждый свой номер, и подарили праздничное настроение.

Напомним, что площадка в городском округе Троицк – одна из 38 площадок городского фестиваля «Путешествие в Рождество». Всего в фестивале участвуют представители 16 государств, а также гостят много иностранных туристов. Каждое торговое шале представляет продукцию конкретного региона – лучшие товары со всей России.

НА ПОСТУ

УВД по ТиНАО стало лучшим в административном округе

Управление внутренних дел по «новой» Москве заняло 1-е место конкурса «Лучшее подразделение» в номинации «Лучшее УВД по административному округу». Об этом сообщает официальный портал ведомства.

В сообщении говорится, что церемония награждения победителей состоялась 28 января в ГУ МВД России по городу Москве. Конкурс «Лучшее подразделение» проходил в 2015 году и включил в себя 2 этапа. Первый из них проходил на базе УВД по

административному округу, второй – на базе ГУ МВД России столицы.

Лидерство в номинации «Лучшее УВД по административному округу» с УВД по ТиНАО разделило также УВД по ВАО. Отметим, что главой УВД «новой» Москвы

с 2013 года является полковник полиции Сергей Терновых.

Кроме того, лучшим отделом МВД России в районе (городском округе) столицы стал отдел МВД России по городскому округу Троицк во главе с полковником полиции Алексеем Ломанчуком.

Насыщенная программа мероприятий ожидала юных сосенцев в ДК «Коммунарка»

Новогодние каникулы подошли к концу. У каждого они прошли по-разному, каждому запомнились по-своему. Так, юных жителей поселения Сосенское ждала обширная развлекательная программа в Доме культуры «Коммунарка».

4 января на базе Дома культуры прошел спектакль-сказка «Сон Алисы в Новогоднюю ночь». Яркие костюмы и декорации, талантливые актеры создали в зрительном зале теплую атмосферу и подарили гостям заряд положительных эмоций.

6 января в канун Рождества для детей выступали артисты цирка в спектакле под названием «Дед Мороз в Изумрудном городе». Зрителей ожидали различные

цирковые номера, в том числе с участием животных – кроликов, голубей, обезьяны, козы, змей и даже игуан. В завершении программы юных зрителей поздравили Дед Мороз и Снегурочка.

8 января в малом зале ДК «Коммунарка» состоялась рождественская дискотека. Для детей был организован танцевальный флеш-моб, работали аниматоры – Фиксик и Феечка. В рамках тематических мастер-классов можно было собственноручно изготовить подарки – рождественских ангелочков, рождественский чай и рождественскую звезду.

10 января в «Рождественском концерте» выступили воспитанники воскресной школы Храма Преображения Господня поселка Коммунарка. По окончании мероприятия жителей поселения поздравили глава администрации поселения Сосенское Татьяна Тараканова, а также настоятель храма – священник Иоанн Цюпка. Все дети получили сладкие подарки в честь Рождества.



Поиск незаконных свалок в ТиНАО будет осуществляться при помощи беспилотников

Летом этого года специалисты Объединения административно-технических инспекций (ОАТИ) Москвы начнут использовать беспилотные летательные аппараты для обнаружения незаконных свалок мусора.

С беспилотников будут делаться фотоснимки, которые будут использоваться инспекторами ОАТИ Москвы при выписывании штрафов. Данной информацией с журналистами m24.ru поделился начальник столичного ОАТИ Дмитрий Семенов.

В настоящее время из Ижевска уже привезены 2 дрона. Их начнут использовать уже летом этого года. Одновременно, там же, в Ижевске, 4 сотрудника инспекции прошли соответствующее обучение.

Сейчас специалисты разрабатывают маршруты, по которым будет осуществляться патрулирование присоединенных территорий.

В аппаратах установлены видеокамеры. Они дают возможность оператору наблюдать в монитор все, что записывается на видео. При этом, у операторов будет возможность приближать и объекты съемки, делать скриншоты. Снимки, полученные в ходе аэрофотосъемки с беспилотников, подтверждающие наличие свалки в садоводческом товариществе, будут являться подтверждением административного правонарушения и основанием для возбуждения дела.

Ожидается, что использование беспилотников сделает работу инспекторов ОАТИ более эффективной, избавив их, при этом, от излишней нагрузки, ведь площадь патрулируемой территории – территории ТиНАО – очень велика.



В канун Нового года в поселении Сосенское прошла благотворительная акция



Администрация поселения Сосенское совместно с филиалом «Коммунарка» компании «Seven Sky» провели 31 декабря благотворительную акцию под названием «Новый год – добрые дела!».

В рамках акции начальник отдела по социальным вопросам Светлана Гладченко и представитель компании поздравили Оксана Никишина ребенка-инвалида, проживающего в поселке Коммунарка Сосенского поселения. Гости вручили маме девочки Ольге Громовой весомый комплект абсорбирующего белья.

Визит состоялся утром 31 декабря и прошел в теплой и непринужденной обстановке. Сотрудник компании «Seven Sky» Оксана Никишина, присутствовавшая на встрече, изъявила желание оказывать помощь этой семье лично, а не только от лица организации.

Отметим, что инициатором проведения благотворительной акции выступил руководитель филиала «Коммунарка» компании «Seven Sky» Максим Григоренко. И представители администрации, и представители компании пришли к заключению, что подобные акции не должны быть разовыми, а должны со временем укрепиться и стать доброй традицией.

Жители поселения Сосенское приняли участие в «Рождественских колядках»

17 января жителей поселения Сосенское ожидали «Рождественские колядки».



Именно так назвали музыкально-тематическую программу организаторы в Доме культуры «Коммунарка».

В рамках мероприятия гостям предстояло возродить русские народные традиции: водить хороводы, петь песни, играть в фольклорные игры, колядовать. Помогали им в этом участники детского фольклорного ансамбля «Зоренька».

Завершилась программа совместным чаепитием. Вечер прошел в теплой дружеской обстановке, гости охотно и дружно принимали участия в развлечениях.

СПОРТ

Сосенцы выступили на «Вороновской лыжне»

Жители поселения Сосенское выступили в первом этапе соревнований «Вороновская лыжня» в поселении Вороновское. Об этом сообщило руководство Сосенского центра спорта.

– Самый старший участник от поселения Александр Строганов – 1944 года рождения. Он занял пятое место на дистанции шесть километров с результатом 54 минуты 11 секунд и заработал 22 очка, – рассказали в Сосенском центре спорта.

Руководители центра спорта отметили,

что это был только первый этап лыжных соревнований в поселении Вороновское, и жители поселения продолжат набирать очки по ходу соревнований. В центре спорта также подчеркнули, что соревнования проходят в разных возрастных категориях.

ГОСУСЛУГИ

Сосенцы смогут оформить заграничный паспорт без очереди

Жителям «новой» Москвы, в том числе поселения Сосенское, теперь доступно оформление загранпаспорта без очереди. Сотрудники центра госуслуг в поселении Московский с 28 января ведут предварительную запись на оформление биометрического загранпаспорта.

При такой организации заявления будут приниматься без очередей и обрабатываться в максимально сжатые сроки. Горожане, в свою очередь,

смогут записаться заранее и получить услугу в удобное для них время.

Срок действия биометрического заграничного паспорта составляет 10 лет. Услуга оформления такого паспорта только по предварительной записи есть в 91 МФЦ. Получение услуги с использованием талонов электронной очереди невозможно. Специалисты центров госуслуг «Мои документы» разъяснят алгоритм записи на получение документа через портал городских услуг. Подробнее о порядке, сроках и перечне необходимых документов для оформления биометрического загранпаспорта можно узнать на портале mos.ru в рубрике «Городской советник».

Напомним, что открытие первого центра госуслуг «новой» Москвы в поселении Московский состоялось 28 декабря 2015 года. Офис рассчитан на обслуживание около 500 человек ежедневно. Благодаря этому удовлетворяется потребность быстрорастущего населения поселения Московский и других муниципальных образований ТиНАО, расположенных вдоль Киевского шоссе.



ПЕРСПЕКТИВЫ

Проект развития промзоны вблизи «новой» Москвы согласован

Столичные власти планируют развивать промзону «Теплый Стан». Проект планировки объекта, предполагающий сохранение производственной функции, уже согласовали в Департаменте градостроительной политики столицы.

Как сообщает Агентство городских новостей «Москва», площадь промзоны составляет 120,3 гектара. Здесь в рамках проекта планировки планируется реконструировать старые и возводить новые общественно-производственные и производственные объекты, размещать базы коммунальной и уборочно-дорожной техники, создавать новые рабочие места, развивать улично-дорожную сеть.

Кроме того, проект предусматривает реконструкцию научного административно-гостиничного комплекса, производственно-складской базы и РТС «Теплый стан». Не останутся без внимания инженерные и коммуникационные сети.

Сложившуюся застройку планируется отчасти сохранить. К финансированию



проекта будут привлекаться как средства из бюджета города, так и частные инвестиции.

Указанными объектами смогут пользоваться как жители ЮЗАО, так и жители близлежащих поселений «новой» Москвы.

В Липовом парке прошел Открытый турнир по любительскому футболу

28 января, в Липовом парке состоялся Открытый турнир по любительскому футболу. Об этом сообщили организаторы мероприятия – Сосенский центр спорта.

Активное участие в соревнованиях приняла Молодежная палата поселения Сосенское. Как рассказали молодые парламентарии Сосенского, в соревнованиях приняли участие четыре команды: «ТТ Ком-Газ», «11-ого объекта», «Калужанин» и «Коммунарца».

– Участники мероприятия, несмотря на влажную погоду и дождь, провели успешную игру. В завершение мероприятия состоялась церемония награждения команд и фото на память, – рассказали члены Молодежной палаты.

Отметим, что группа поддержки Молодежной палаты поселения Сосенское, несмотря на погодные условия, пришла поддержать спортсменов.

ДОСКА ПОЧЕТА

Актив общественных советников из Сосенского поощрили благодарственными письмами

Чаепитие для общественных советников организовала администрация поселения Сосенское. Мероприятие прошло 27 января в здании администрации.



Глава администрации поселения Сосенское Татьяна Тараканова поздравила гостей с прошедшими праздниками и поблагодарила их за проделанную в 2015 году работу. В качестве поощрения глава администрации вручила общественным советникам благодарственные письма.

В рамках встречи советники смогли пообщаться между собой, поделиться опытом, обсудить дальнейший план работы. Кроме того, они получили возможность лишний раз задать главе администрации волнующие вопросы и получить на них ответы.

Напомним, что общественные советники являются связующим звеном между органами власти и населением. Институт общественных советников появился в Москве сравнительно недавно в качестве еще одной формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти столицы. Сейчас развитие этого института набирает обороты.

ОБРАЗОВАНИЕ

Участники опроса на сайте Школы №2070 выбрали модульные каникулы

Завершен опрос на тему выбора графика школьных каникул на 2016-2017 годы в образовательном комплексе Школа №2070. Об этом сообщает официальный сайт учреждения.

Согласно результатам опроса, большинство респондентов (60%) проголосовали за модули. Этот вариант каникул предполагает 1 неделю отдыха после каждых 5 недель учебы. Другие 40% поддержали традиционную систему организации каникул: 4 учебных четверти, каникулы 3 раза в год – в ноябре, на новогодние праздники и в марте.

Преимуществом традиционного варианта является возможность родителей планировать совместный отдых с детьми. Модули же, по мнению исследователей НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФБГУ «Научный центр здоровья детей», лучше сказываются на здоровье детей.

Окончательное решение о графике каникул для учащихся Школы №2070 на 2016-

2017 годы примет Управляющий совет школы с учетом результатов голосования.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 января 2016 года № 43/2

О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения Сосенское

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить:

1.1 Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Сосенское (приложение № 1).

1.2 Положение о порядке сдачи в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское (приложение № 2).

1.3 Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 25 августа 2011 г. №187/27 «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

*Приложение 1 к Решению
Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/2*

Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Сосенское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 N 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность субъекта Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Сосенское.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения Сосенское (далее – муниципальное имущество), приема и передачи данного имущества, а также полномочия органов местного самоуправления поселения Сосенское в отношении муниципального имущества в целях его эффективного использования и увеличения доходов местного бюджета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав поселения Сосенское.

1.4. Поселение Сосенское владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом с целью эффективного развития экономики, обеспечения жизнедеятельности населения поселения Сосенское.

1.5. Полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования поселения Сосенское осуществляет Администрация поселения Сосенское.

2. Состав муниципального имущества

2.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством и Уставом поселения Сосенское и включают в себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве муниципальной собственности поселению Сосенское.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных в соответствии с Законом города Москвы от февраля 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Основания возникновения права муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность поселения Сосенское формируется:

1) путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) за счет имущества, созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

3) путем приобретения имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

5) при передаче имущества из государственной собственности и муниципальной собственности иных муниципальных образований;

6) путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности поселения Сосенское;

7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Прием имущества в муниципальную собственность

4.1. Прием в муниципальную собственность поселения Сосенское объектов при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную

собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием в муниципальную собственность поселения Сосенское объектов из муниципальной собственности иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании решений Совета депутатов соответствующего муниципального образования и Совета депутатов поселения Сосенское.

4.2.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества:

а) решение Совета депутатов соответствующего муниципального образования о передаче муниципального имущества в муниципальную собственность поселения Сосенское;

б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;

г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество (при необходимости);

е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

4.3. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, может осуществляться на основании договора и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3.1. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя Главы администрации поселения Сосенское.

К заявлению прилагаются:

а) копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, либо документ удостоверяющий личность заявителя в случае если им является физическое лицо;

б) перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

в) перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;

д) справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости;

е) протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;

ж) кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

з) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.4. Для передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет:

– перечень передаваемого имущества с указанием его местонахождения и основных технических характеристик;

– инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;

– акт о реализации инвестиционного контракта;

– разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

– постановление об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

– техническую документацию (кадастровые паспорта, технические паспорта, технические планы) на все объекты, подлежащие передаче (в 2 экземплярах);

– исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;

– справку о стоимости принимаемых объектов недвижимости по состоянию на последнюю отчетную дату;

– справку организации, выдавшей технические условия, об их выполнении;

– акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности);

– акт приема-передачи.

4.5. В соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское Глава администрации поселения Сосенское издает распоряжение о приеме имущества в муниципальную собственность поселения Сосенское согласно акту о приеме-передаче имущества

4.5.1. При приеме имущества в муниципальную собственность поселения Сосенское акты о приеме-передаче подписываются главой администрации и главным бухгалтером администрации поселения Сосенское.

4.5.2. При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями акты о приеме-передаче подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего учреждения, согласовываются со структурным подразделением администрации поселения Сосенское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом, после чего утверждаются Главой администрации поселения Сосенское.

4.5.3. Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты структурным подразделением администрации поселения Сосенское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом.

4.6. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в реестр муниципальной собственности поселения Сосенское, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

4.7. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

4.8. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

4.8.1. По согласованию с Советом депутатов поселения Сосенское допускается передача в муниципальную собственность сооружений, отнесенных к числу ветхих, требующих капитального ремонта, при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

4.9. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов поселения Сосенское.

5. Полномочия органов местного самоуправления при формировании, управлении и распоряжении муниципальным имуществом

5.1. К формам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- учет муниципального имущества;
- передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;
- передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;
- передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- передача муниципального имущества в залог;
- отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);
- внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- предоставление жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения.

5.2. Администрация поселения Сосенское от имени муниципальной собственности осуществляет сделки с имуществом находящимся в муниципальной собственности поселения Сосенское в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – МУП) муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. МУП осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, и уставом соответствующего предприятия.

5.4. За муниципальными учреждениями (далее по тексту – МУ) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

5.5. МУП и МУ, наделенные вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.6. Полномочия Совета депутатов поселения Сосенское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.6.1. Совет депутатов принимает решения:

- о приеме имущества в муниципальную собственность поселения Сосенское;
- о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;
- о передаче муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;
- о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в собственность иным муниципальным образованиям;
- о передаче муниципального имущества в залог;
- об отчуждении муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);
- о внесении вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
- о порядке ведения и содержания реестра муниципального имущества;
- об утверждении базовой ставки арендной платы;
- об утверждении программы приватизации муниципального имущества на очередной период;
- об утверждении условий приватизации муниципального имущества.

5.7. Полномочия главы администрации поселения Сосенское по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

5.7.1. Глава администрации поселения Сосенское принимает решения путем издания в пределах своей компетенции постановлений, распоряжений администрации поселения Сосенское в соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское:

- о приеме имущества в муниципальную казну поселения Сосенское;
- об исключении муниципального имущества из муниципальной казны поселения Сосенское;
- об осуществлении контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества;
- о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества;
- о назначении представителей в органы управления хозяйственных обществ, часть акций (доли, вклады) которых находятся в муниципальной собственности;
- об отнесении имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу;
- иные полномочия, установленные Уставом поселения Сосенское и решениями Совета депутатов.

5.8. Полномочия администрации поселения Сосенское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.8.1. Администрация поселения Сосенское от имени муниципальной собственности осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, а именно:

- разрабатывает проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации поселения Сосенское по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- рассматривает перечни объектов, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность;
- ведет реестр муниципального имущества;
- является держателем муниципальной казны;
- обеспечивает учет и сохранность имущества, поступившего в муниципальную казну, до его закрепления за юридическими лицами;
- осуществляет функции учредителя от имени муниципальной собственности при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет организацию торгов по продаже муниципального имущества;
- осуществляет организацию торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- осуществляет организацию аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, находящемся в собственности поселения Сосенское;
- осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории поселения Сосенское;
- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, ограничений (обременений) прав на них;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет

поселения Сосенское части прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- оформляет, ведет учет и контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, находящимся в казне поселения Сосенское в соответствии с действующим законодательством;

- организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном законодательством порядке;

- разрабатывает программу приватизации муниципального имущества;

- иные полномочия, установленные Уставом поселения Сосенское и решениями Совета депутатов.

6. Основания прекращения права муниципальной собственности

6.1. Право муниципальной собственности поселения Сосенское прекращается:

- 1) в случае гибели или уничтожения имущества;
- 2) при отчуждении имущества другим лицам, в том числе в порядке приватизации;
- 3) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам поселения Сосенское в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. Муниципальная собственность может быть отчуждена в государственную собственность Российской Федерации по решению Совета депутатов поселения Сосенское в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Решение о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям принимает Совет депутатов поселения Сосенское при наличии согласия данного муниципального образования на такую передачу.

6.3.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям:

- а) предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества;
- б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;
- в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;
- г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;
- д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество (при необходимости);
- е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

6.4. В соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское глава администрации поселения Сосенское издает распоряжение о передаче муниципального имущества согласно акту о приеме-передаче имущества по установленной форме в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве могут осуществлять и иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие действующему законодательству, а также нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве.

*Приложение 2 к Решению
Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/2*

Положение о порядке сдачи в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, законодательством г. Москвы, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом г. Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков, находящихся в границах муниципального образования.

2. Объекты аренды

2.1. В аренду может быть передано имущество, находящееся в муниципальной собственности и составляющее казну муниципального образования поселения Сосенское, в том числе:

- имущество, которое не вошло в уставный капитал организаций, созданных в процессе приватизации;
- имущество, переданное в муниципальную собственность в случае ликвидации юридического лица, учредителем (участником) которого было муниципальное образование поселения Сосенское, имевшее вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица;
- имущество, переданное в муниципальную собственность поселения Сосенское в порядке наследования или дарения.

2.2. В аренду может быть передано движимое и недвижимое имущество.

2.3. Аренда предприятия в целом как имущественного комплекса возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находился этот имущественный комплекс.

3. Арендодатели муниципальной собственности

3.1. Арендодателем от имени муниципального образования выступает Администрация поселения Сосенское (в дальнейшем – Администрация) в отношении муниципального имущества:

- 1) составляющего казну муниципального образования поселения Сосенское, в том числе предприятия в целом как имущественного комплекса;

- 2) изъятого у муниципальных учреждений поселения Сосенское, если оно признано собственником имущества излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия поселения Сосенское (далее – унитарные предприятия) в исключительных случаях вправе сдавать в аренду муниципальную собственность, закрепленную за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, только с согласия Администрации.

3.3. Муниципальные учреждения поселения Сосенское (далее – учреждения) с согласия Администрации, вправе сдавать в аренду муниципальную собственность в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества в случаях, если:

1) в соответствии с учредительными документами (уставом, положением, договором) им предоставлено право сдавать в аренду имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;

2) имущество, сдаваемое в аренду, приобретено за счет доходов, полученных учреждением от осуществления любой деятельности, не запрещенной законодательством и учредительными документами и приносящей доходы.

3.3.1. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, арендодателем выступает Администрация в порядке п. 3.1.

Арендная плата от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждениями, перечисляется в местный бюджет поселения.

3.3.2. Поступившие средства от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, финансируемым на основании смет доходов и расходов, направляются в качестве дополнительного источника бюджетного финансирования на содержание и развитие материально-технической базы указанных муниципальных учреждений сверх сумм, предусмотренных сводной росписью.

3.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения не имеют права передавать закрепленное за ними находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество в пользование третьих лиц на основании договоров содействия, сотрудничества, совместной деятельности и аналогичных им без согласия Администрации.

4. Порядок согласования передачи в аренду муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений

4.1. Для получения согласия на передачу в аренду муниципальной собственности, закрепленной за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением (именуемые далее по тексту «организации»), указанные организации представляют Главе Администрации следующие документы:

– заявление, подписанное руководителем организации. Заявление должно содержать сведения об имуществе, подлежащем сдаче в аренду (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в аренду имущества (причины неиспользования имущества организацией, предполагаемые условия аренды: срок и размер арендной платы, сведения об арендаторе, в том числе вид коммерческого использования арендуемого имущества, анализ влияния аренды на деятельность предприятия);

– копию устава организации-арендатора;

– копию свидетельства о государственной регистрации организации;

– технический паспорт на сдаваемое в аренду недвижимое имущество, в том числе ситуационный план (экспликацию) передаваемого помещения с указанием границ или ситуационный план местоположения передаваемого в аренду здания, сооружения;

– копии документов, подтверждающих права организации на имущество, сдаваемое в аренду, если государственная регистрация прав на это имущество предусмотрена законодательством Российской Федерации;

– копии последних годовых и квартальных бухгалтерских отчетов организации-арендатора, заверенные соответствующим налоговым органом, в том числе отчеты о прибыли и убытках, о распределении прибыли и убытков;

– договор аренды в трех экземплярах, а в случае государственной регистрации договора аренды – в четырех экземплярах.

Требовать от организации представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Копии представляемых документов должны быть надлежащим образом заверены.

4.2. Администрация в течение месяца со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии на передачу в аренду муниципальной собственности, закрепленной за организацией, или об отказе организации в этом.

4.3. Организация письменно извещается о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. При этом организации возвращаются два экземпляра договора аренды, а в случае государственной регистрации – три экземпляра договора аренды.

4.4. Отказ в согласовании на передачу в аренду муниципальной собственности, закрепленной за организацией, допускается в случаях, если:

1) представленные документы не соответствуют установленным требованиям;

2) в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

3) передача муниципальной собственности в аренду лишает организацию возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены ее уставом, или ограничивает эту возможность;

4) предлагаемые условия аренды не соответствуют предмету и целям деятельности организации, а также не обеспечивают сохранность и надлежащее состояние муниципальной собственности;

5) предоставленный на согласование договор аренды не соответствует нормам действующего гражданского законодательства РФ и настоящему Положению.

6) заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

4.5. Организации вправе заключать соглашения об изменении и дополнении договоров аренды закрепленной за ними муниципальной собственности только с предварительного согласия Администрации.

5. Арендаторы муниципальной собственности

5.1. Арендаторами муниципальной собственности могут выступать юридические лица и граждане Российской Федерации, объединения и предприятия с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Передача в аренду муниципальной собственности

6.1. Органы местного самоуправления поселения Сосенское иницируют передачу муниципальной собственности в аренду.

Заявки на передачу муниципальной собственности в аренду подаются в Администрацию.

6.2. Муниципальная собственность может передаваться Администрацией в аренду:

– с проведением конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды;

– без проведения конкурсов или аукционов.

Способ передачи в аренду муниципальной собственности определяется Администрацией с учетом количества поступивших заявок на аренду конкретного объекта, сдаваемого в аренду.

6.3. Заключение договоров аренды муниципальной собственности производится без проведения конкурса или аукциона:

– если заявителем является федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственный внебюджетный фонд, Центральный банк Российской Федерации, а также учреждения и предприятия, учредителями которых являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование;

– в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.4. Лица, желающие заключить договор аренды, представляют (направляют) в Администрацию заявление, которое должно быть подписано соответствующим руководителем.

В заявлении должны быть указаны предлагаемые объект, цель и условия аренды муниципальной собственности, в том числе срок аренды.

6.4.1. К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) учредительные документы заявителя-организации;

2) свидетельство о государственной регистрации заявителя, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) справка о постановке на учет в налоговом органе;

4) баланс предприятия на последнюю отчетную дату и за предыдущий отчетный год.

6.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения заявления принимает решение:

– о способе передачи в аренду муниципальной собственности (с проведением конкурса или аукциона или без проведения такового);

– о заключении с заявителем договора аренды;

– об отказе в заключении договора аренды.

6.5.1. Решение об отказе принимается в случаях, если:

1) представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;

2) в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

3) предлагаемые заявителем условия аренды не соответствуют требованиям настоящего Положения;

4) если заявителем является лицо, ранее заключавшее договоры аренды муниципальной собственности и допускаявшее нарушение условий этих договоров.

6.6. При поступлении заявок от разных лиц, которые не указаны в пункте 6.3 настоящего Положения, на один и тот же объект аренды Администрация обязана заключать договор аренды на данный объект путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды.

6.7. Если в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды участие принял один претендент, договор аренды может быть заключен с этим претендентом. В данном случае считается, что публичное предложение о передаче в аренду муниципальной собственности сделано в процессе проведения конкурса или аукциона.

6.8. Передача муниципальной собственности в пользование третьих лиц на основании договоров содействия, сотрудничества, совместной деятельности не допускается.

7. Условия аренды муниципальной собственности

7.1. Договором аренды муниципальной собственности определяются следующие условия:

7.1.1. Объект аренды.

В договоре указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору, в том числе его недостатки. В отношении объекта недвижимости указывается его местонахождение (почтовый адрес, этаж, номер помещения согласно техническому паспорту).

7.1.2. Срок договора аренды.

Администрация заключает договор аренды муниципального имущества на срок не более 15 лет.

7.1.3. Порядок передачи муниципальной собственности арендатору и порядок ее возврата арендатором.

Договор аренды должен предусматривать, что подготовка технической документации на муниципальную собственность, а также иные затраты, связанные с оформлением и передачей арендатору объекта аренды, возврат объекта аренды арендатором арендодателем осуществляются за счет арендатора.

7.1.4. Порядок определения размера арендной платы.

Договор аренды должен устанавливать порядок определения размера арендной платы в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Арендная плата определяется договором без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей, а также затрат арендодателя по договорам страхования имущества, сдаваемого в аренду, и затрат по составлению технической документации, необходимой для заключения договора аренды.

В арендную плату не включается стоимость нормативных и эксплуатационных услуг, которые оплачиваются арендатором по отдельным заключенным договорам с соответствующими городскими службами.

Плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое имущество, определяется в соответствии с земельным законодательством.

Базовая ставка арендной платы за муниципальное имущество устанавливается Решением Совета депутатов поселения Сосенское

Арендная плата может устанавливаться за все арендуемое имущество в совокупности или отдельно по каждому объекту.

Договором аренды должна быть предусмотрена возможность изменения размера арендной платы в связи с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение либо изменением базовой ставки (право изменения договора аренды в одностороннем порядке). При этом изменение размера арендной платы в связи с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение, затрагивающих порядок (механизм) определения арендной платы, допускается не чаще одного раза в год.

Договором предусматривается обязанность арендодателя в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта направить арендатору изменения к договору аренды, касающиеся изменения порядка определения размера арендной платы, и/или уведомить арендатора об изменении значений показателей, используемых при определении размера арендной платы.

Обязанность по правильному исчислению арендной платы возлагается на арендатора.

Изменение размера арендной платы с применением новых значений коэффициентов осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено самим актом.

Изменение базового размера арендной платы осуществляется с 1 января года, следующего за годом вступления в силу нормативного акта, устанавливающего этот порядок.

7.1.5. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы.

Договором аренды предусматривается внесение арендатором арендной платы до десятого числа каждого текущего месяца.

Договором должно быть предусмотрено, что в случае направления арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение трех рабочих дней со дня получения предупреждения.

7.1.6. Условия использования арендуемого имущества, последствия нарушения этих условий.

Договор аренды предприятия в целом как имущественного комплекса может устанавливать перечень имущества, которым арендатор не вправе распоряжаться без согласия Администрации, либо виды сделок, которые арендатор не вправе заключать без его согласия.

Договор аренды должен предусматривать запрет на сдачу арендованного имущества в субаренду, перенос, предоставление в безвозмездное пользование, на передачу арендных прав в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяй-

ствующего субъекта без согласования с Администрацией.

В остальных случаях, если договором не установлен запрет на совершение перечисленных в настоящем пункте сделок, договором должен быть определен порядок получения арендатором согласия арендодателя и балансодержателя на совершение этих сделок.

7.1.7. Порядок и условия проведения арендатором текущего и капитального ремонта арендуемого имущества устанавливаются договором аренды.

Ремонт мест общего пользования производится всеми арендаторами, использующими такие места. Затраты на ремонт должны распределяться пропорционально арендуемым площадям.

7.1.8. Порядок получения согласия арендодателя на производство арендатором за счет собственных средств неотделимых улучшений арендуемого имущества.

7.1.9. На арендатора возлагаются расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды, подготовкой технической документации на недвижимое имущество, а также расходы по страхованию арендованного имущества и его эксплуатации в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.1.10. Ответственность арендатора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки в следующих случаях:

- за нарушение срока внесения арендной платы, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы, в размере не менее 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение арендатором других условий договора – в размере не менее 5 процентов от суммы арендной платы за год.

Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств.

7.1.11. Порядок контроля со стороны арендодателя и уполномоченного органа за соблюдением арендатором условий договора аренды.

7.2. Помимо условий, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела, договор аренды муниципальной собственности может содержать другие условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду имущества.

7.3. Вносимые в договор изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

7.4. При передаче нежилых помещений в муниципальную собственность имеющиеся договоры аренды такого имущества с предыдущим арендодателем являются основанием для переоформления договора аренды с Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Не принимаются к рассмотрению договоры сотрудничества, содействия, совместной деятельности и пр.

7.5. Арендатор обязан самостоятельно проводить согласования с органами Госпожнадзора, Роспотребнадзора, экологии и другими надзорными органами по вопросу использования помещения в зависимости от вида деятельности.

7.6. Арендатор обязан заключить договоры с соответствующими коммунальными предприятиями на получение коммунальных услуг и производить своевременную оплату по ним.

В случае если арендованное нежилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, арендатор обязан заключить договор с управляющей организацией на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и производить своевременную оплату содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

7.7. К договору аренды прилагаются:

- копия технического паспорта;
- ситуационный план (экспликация) арендуемого помещения;
- акт приема-передачи имущества;
- расчет арендной платы.

7.8. При прекращении договора аренды или его расторжении имущество передается по акту приема-передачи от арендатора арендодателю. В случае невыполнения арендатором существенных условий договора это отражается в акте для дальнейшего разрешения спора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды, а если в договоре такой срок не указан, в разумный срок до окончания действия договора.

7.10. Администрация осуществляет контроль за соблюдением арендатором условий договора аренды. При нарушении условий договора арендатором Администрация принимает необходимые меры, предусмотренные договором и действующим законодательством.

8. Порядок определения размера арендной платы

8.1. Арендная плата за имущество перечисляется арендатором в бюджет поселения Сосенское в г. Москве.

8.2. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Арендная плата за пользование находящимися в муниципальной собственности зданиями и встроенными нежилыми помещениями определяется:

8.3.1. В случае предоставления недвижимого имущества без проведения конкурсов или аукционов арендная плата определяется по формуле:

$$A_{пл} = B_{сап} \times S,$$

где:

$A_{пл}$ – арендная плата за пользование муниципальной собственностью;

$B_{сап}$ – базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр устанавливается решением Совета депутатов поселения Сосенское на соответствующий финансовый год;

S – общая площадь арендуемого помещения:

$$S = S_1 + S_2,$$

где:

S_1 – арендуемая площадь;

S_2 – площадь общего пользования (для зданий с несколькими арендаторами) рассчитывается пропорционально арендуемым площадям:

$$SUM \text{ площадей общего пользования}$$

$$(\text{коридоры, туалеты, лестницы})$$

$$S_2 = \dots \times S_1.$$

$$SUM \text{ арендуемых площадей}$$

$$\text{в помещении (здании)}$$

8.3.2. В случае проведения конкурса или аукциона в отношении недвижимого имущества арендная плата определяется по результатам торгов.

8.4. В расчет арендной платы не включается плата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.

8.5. Плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое имущество, определяется в соответствии с земельным законодательством РФ.

8.6. Ответственность за правильность исчисления арендной платы возлагается на арендатора.

Отказ арендатора от оплаты арендных платежей по измененным параметрам является основанием для досрочного расторжения договора по требованию арендодателя.

8.7. Внесение арендатором арендной платы осуществляется в соответствии с договором аренды.

9. Переустройство, перепланировка и иные изменения объектов аренды

9.1. Арендатор имеет право производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию арендуемого имущества, только после получения письменного согласования с арендодателем, и иными органами, согласование с которыми предусмотрено законодательством.

Оплата работ по проведению перепланировки, переустройства производится за счет собственных средств арендатора. Затраты по перепланировке или переустройству арендуемого помещения не подлежат зачету в счет арендных платежей и собственником не компенсируются.

9.2. Арендатор обязан до начала проведения работ, связанных с переустройством, перепланировкой либо иными изменениями, затрагивающими конструкцию арендуемого имущества, а также в случае проведения капитального ремонта представить в Администрацию следующие документы:

- заявление на проведение работ по переустройству, перепланировке либо иным изменениям, затрагивающим конструкцию арендуемого имущества;
- предварительный проект предполагаемых изменений (перепланировок);
- акт обследования состояния помещения комиссией в составе арендатора, представителей Администрации, представителя организации, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов, с заключением о необходимости проведения капитального ремонта либо о возможности переустройства, перепланировки либо иных изменений, затрагивающих конструкцию арендуемого имущества;

– дефектную ведомость на ремонтные работы, согласованную с организацией, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов; Администрацией;

– смету затрат на проведение работ, согласованную с организацией, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов; Администрацией; планово-экономическим отделом Администрации.

9.3. Затраты, связанные с капитальным ремонтом, за исключением работ по переустройству и (или) перепланировке, возмещаются собственником имущества при представлении:

- заключения о необходимости проведения капитального ремонта;
- согласия Администрации на проведение капитального ремонта;
- перечня и смет работ по капитальному ремонту, согласованных организацией, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов, Администрацией;
- акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ по формам КС-2 и КС-3, копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных ремонтных работ.

Арендодатель вправе после проведения работ по капитальному ремонту провести проверку фактически выполненного объема работ.

9.4. Возмещение затрат арендатору оформляется распоряжением Администрации и осуществляется путем зачета сумм затрат арендатора в счет текущих арендных платежей. До подписания распоряжения арендатор вносит арендную плату согласно условиям договора аренды.

9.5. Акты взаимозачета по установленной форме составляются арендатором и Администрацией ежеквартально.

10. Осуществление контроля в связи с арендой муниципальной собственности

10.1. Контроль исполнения арендатором условий договора аренды осуществляется Администрацией в порядке, определенном договором аренды.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий условия договора аренды, по истечении срока договора имеет при прочих условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

11. Порядок предоставления в аренду движимого имущества

11.1. Объектами аренды движимого имущества могут являться транспортные средства, оборудование, а также иные вещи, находящиеся в муниципальной собственности поселения Сосенское, не изъятые и не ограниченные в обороте:

а) действие договора аренды, заключенного по поводу сложной вещи, распространяется на все ее составные части;

б) договор аренды должен предусматривать условие, что вещь, предназначенная для обслуживания другой главной вещи и связанная с ней общим назначением, следует судьбе главной вещи;

в) договор аренды также должен предусматривать, что поступления (плоды, продукция, доходы), полученные в результате использования вещи на законном основании, принадлежат арендатору;

г) аренда транспортного средства осуществляется без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации на основании договора аренды транспортного средства без экипажа.

11.2. Движимое имущество предоставляется на основании договоров аренды во временное владение и пользование без права выкупа.

11.3. Арендаторами движимого имущества могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели.

11.4. Арендодателями движимого имущества могут выступать Администрация, муниципальные предприятия и учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

11.5. Арендная плата по договорам аренды движимого имущества перечисляется арендатором в соответствии с реквизитами, прилагаемыми к договору аренды.

11.6. Размер, сроки и порядок уплаты арендной платы определяются в договорах аренды.

11.6.1. Арендная плата рассчитывается исходя из остаточной стоимости и годовой суммы амортизационных отчислений арендуемого имущества.

$A_{д}$ – годовая арендная плата за движимое имущество.

$A_{д}$ рассчитывается исходя из остаточной стоимости и годовой суммы амортизационных отчислений арендуемого имущества по формуле:

$$A_{д} = 2,0 AO + OC \times 2 / 100,$$

где:

$A_{д}$ – годовая арендная плата;

AO – годовая сумма амортизационных отчислений;

OC – суммарная остаточная стоимость имущества.

11.6.2. Договором аренды должно быть предусмотрено, что арендная плата, предусмотренная договором аренды, перечисляется арендатором не позднее 10 числа текущего месяца арендатором самостоятельно без предъявления счета. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения арендатора.

11.6.3. Арендатор представляет в Администрацию копии платежных поручений о произведенных платежах, предусмотренных договором.

11.7. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором согласно законодательству РФ о налогах и сборах.

11.8. Арендатор несет все расходы, связанные с содержанием движимого имущества, в том числе оплачивает предоставляемые ему целевые услуги, расходы, связанные с эксплуатацией, обязательным страхованием, техническим обслуживанием и иным обслуживанием имущества, по отдельным договорам.

11.9. Договор аренды должен устанавливать основания и меры имущественной ответственности арендатора за сохранность взятого в аренду имущества, а также содержать условие о том, что арендатор несет риск случайной гибели и повреждения движимого имущества с момента предоставления ему имущества в аренду по передаточному акту и до момента возврата движимого имущества собственнику по передаточному акту.

11.10. По истечении срока действия договора арендатор имеет приоритетное право по отношению к другим заинтересованным лицам на пролонгацию или заключение договора аренды на новый срок в случае надлежащего исполнения договора.

11.11. Договор аренды на движимое имущество может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

12. Порядок предоставления муниципальной собственности в безвозмездное пользование

12.1. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) Ссудодателем в отношении муниципального имущества является Администрация поселения Сосенское (далее — Администрация).

12.2. Ссудодатель вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам любой формы собственности, органам государственной власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления других муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Ссудополучателями муниципального имущества являются юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица.

12.4. Ссудополучатель не вправе сдавать переданное ему имущество в аренду, а также передавать свои права и обязанности другому лицу, отдавать переданные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или взносов в кооперативы.

12.5. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (договора ссуды) (далее — договор безвозмездного пользования), заключаемого в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, и передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью указанного договора.

12.6. Контроль за надлежащим исполнением договоров безвозмездного пользования осуществляет Администрация.

12.7. Нарушения в использовании объектов муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, выявленные в ходе проверки за надлежащим исполнением договоров безвозмездного пользования, должны быть устранены Ссудополучателем в установленный Администрацией срок.

12.8. В случае не устранения Ссудополучателем выявленных нарушений в срок, Администрация принимает решение о расторжении договора безвозмездного пользования и выселении Ссудополучателя из объекта муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.

*Приложение 3 к Решению
Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/2*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское (далее — Положение), разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным бюджетным, казенным, учреждениям, а также находящегося в муниципальной казне.

1.2. Списание — заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

1.2.1. Определение технического состояния каждой единицы.

1.2.2. Оформление необходимой документации.

1.2.3. Получение необходимых согласований и разрешений на списание.

1.2.4. Списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении.

1.2.5. Демонтаж, разборка.

1.2.6. Выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей.

1.2.7. Утилизация вторичного сырья.

1.2.8. Исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) в результате:

1.3.1. Прекращения использования вследствие морального или физического износа.

1.3.2. Ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации.

1.3.3. Выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации.

1.3.4. Частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

1.3.5. Признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальней-

шей эксплуатации.

1.3.6. Сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов.

1.3.7. Утраты вследствие совершения преступления против собственности.

1.3.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также если оно в установленном порядке не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление по договорам аренды, безвозмездного пользования, мены, залога или реализовано за плату другим юридическим и физическим лицам.

1.5. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2. Порядок списания муниципального имущества, осуществляющегося с согласия Администрации

2.1. Муниципальные унитарные предприятия (далее — Предприятия) осуществляют самостоятельно списание движимого муниципального имущества, недвижимого — при наличии согласования Администрации поселения Сосенское (далее — администрация).

2.2. Муниципальные бюджетные учреждения (далее — Учреждения) по согласованию с Администрацией самостоятельно осуществляет списание муниципального имущества.

2.3. Списание закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества осуществляется исключительно с согласия Администрации.

2.4. Муниципальные казенные учреждения (далее — Учреждения) не имеют права самостоятельно осуществлять списание муниципального имущества.

2.5. Списание закрепленного за муниципальными казенными учреждениями недвижимого имущества и движимого имущества осуществляется с согласия Администрации.

2.6. Согласие Администрации на списание муниципального имущества оформляется в виде Распоряжения Администрации.

2.7. Для получения согласия Администрации на списание муниципального имущества Предприятия, Учреждения представляют следующие документы:

2.7.1. Заявка на списание, подписанная руководителем.

2.7.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, на бумажном и электронном носителе.

2.7.3. Акт обследования, подписанный всеми членами постоянно действующей комиссии Предприятия, Учреждения, с указанием данных, характеризующих объект: инвентарного номера, года изготовления и постройки, даты принятия к бухгалтерскому учету, даты ввода в эксплуатацию, фактического срока эксплуатации, срока полезного использования, первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации, количества проведенных ремонтов, причин выбытия с их обоснованием, состояния основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, подлежащих постановке на бухгалтерский учет.

2.7.4. Акты о списании имущества по формам ОС-4, ОС-4б, утвержденным Госкомстатом России, ОС-4а на каждую единицу основных средств.

2.7.5. Заключение о техническом состоянии (копия) и целесообразности дальнейшего использования или ремонта на сложную промышленную и бытовую, электронно-вычислительную, множительно-копировальную технику, выданное организацией, осуществляющей ремонт данных объектов.

2.7.6. Копия лицензии организации, составляющей заключение о техническом состоянии объекта, если деятельность организации подлежит лицензированию.

2.7.7. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

2.7.8. Техническое заключение (копия) специализированной организации о состоянии имущества, содержащее выводы о его непригодности при списании объектов недвижимости.

2.7.9. Копия паспорта технического состояния при списании автотранспортного средства.

2.7.10. Отчет (копия) независимого оценщика о рыночной стоимости автотранспортного средства (деталей, узлов) при списании автотранспортного средства.

2.8. При списании объектов незавершенного строительства (реконструкции, расширения или технического перевооружения) прилагаются:

2.8.1. Техническое заключение, выданное организацией, имеющей право на выполнение настоящих работ.

2.8.2. Обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения в связи с социальной или иной опасностью для людей.

2.8.3. Балансовая справка о произведенных затратах.

2.9. В случае выбытия муниципального имущества из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищения, уничтожения, повреждения, угона и др.) дополнительно представляются документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества, это могут быть:

2.9.1. Акт об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях.

2.9.2. Копия постановления о возбуждении и прекращении уголовного дела (при наличии).

2.9.3. Копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (при наличии).

2.9.4. Копия постановления (протокола) об административном правонарушении.

2.9.5. Справка органов Государственного пожарного надзора о факте пожара и прочее.

2.10. Представленные в Администрацию документы рассматриваются комиссией по списанию основных средств, находящихся в муниципальной собственности поселения (далее — комиссия), в течение 15 дней, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания муниципального имущества или дополнительного изучения документов.

2.11. В ходе рассмотрения представленных документов комиссия вправе направить представителя для изучения на месте состояния объекта основных средств и провести объективную оценку заключения комиссии Предприятия, Учреждения и специалистов о необходимости списания объекта, а также затребовать представления дополнительных документов и материалов.

2.12. Пакет документов возвращается Предприятию, Учреждению в случаях:

2.12.1. Неполноты, неразборчивости, недостоверности представленных документов.

2.12.2. Несоответствия документов, сведений законодательству, данным Реестра муниципальной собственности поселения.

2.12.3. Отсутствия или необоснованности причин списания.

2.12.4. Наличия значительной остаточной стоимости объектов.

2.12.5. Несоответствия дальнейшего использования объектов.

2.12.6. Наличия обязательств (обременений), связанных с объектами (аренда, безвозмездное пользование и прочее).

2.13. Результат рассмотрения документов, представленных руководителями Предприятия, Учреждения, отражается в протоколе заседания комиссии Администрации.

2.14. С учетом рекомендации комиссии администрация принимает решение о списа-

нии муниципального имущества.

2.15. Списание муниципального имущества осуществляется Предприятием, Учреждением на основании Распоряжения администрации, актов на списание объекта основных средств и оформляется приказом руководителя.

2.16. На основании Распоряжения Администрации структурным подразделением Администрации ответственным за управление муниципальным имуществом вносятся изменения в договор, по которому имущество передано на праве хозяйственного ведения Предприятию либо на праве оперативного управления Учреждению, исключается из Реестра муниципальной собственности поселения Сосенское.

3. Порядок списания муниципального имущества, осуществляющегося самостоятельно Предприятиями, Учреждениями

3.1. Списание муниципального имущества в случаях, не предусматривающих получение согласования от администрации, осуществляется Предприятиями, Учреждениями в следующем порядке.

3.2. С инициативой списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, выступают лица, на которых приказом руководителя возложена ответственность за эксплуатацию и сохранность основных средств.

В заявлении на имя руководителя материально ответственное лицо указывает полную характеристику объекта основных средств, его стоимость, а также причины, по которым данный объект не может быть в дальнейшем использован для хозяйственной деятельности. При этом лицо, подающее заявление, несет персональную ответственность за достоверность указываемых в заявлении сведений.

3.3. Для определения целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на его списание (выбытие) приказом руководителя создается комиссия по списанию основных средств.

3.4. В состав комиссии включаются:

3.4.1. Руководитель (председатель комиссии).

3.4.2. Главный бухгалтер или его заместитель.

3.4.3. Материально ответственные лица.

3.4.4. Представители иных служб (по согласованию).

3.5. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входят:

3.5.1. Осмотр объекта основных средств, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления.

3.5.2. Установление причин списания (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.).

3.5.3. Выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие основных средств по причине нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством.

3.5.4. Возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад.

3.5.5. Организация физического уничтожения неоприходованных составных частей списанного объекта основных средств и их утилизация.

3.5.6. Оформление актов обследования муниципального имущества, подлежащего списанию.

3.5.7. Подготовка актов о списании основных средств типовой формы ОС-4, ОС-4а; ОС-4б.

3.6. Принятое комиссией решение оформляется актом обследования объекта основных средств. Председатель комиссии несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений о состоянии объекта.

3.7. Сведения о самостоятельно списанном муниципальном имуществе представляются руководителями в администрацию ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8. На основании сведений, представленных Предприятием, Учреждением, и муниципального правового акта администрации об исключении муниципального имущества структурным подразделением Администрации ответственным за управление муниципальным имуществом вносятся изменения в Реестр муниципальной собственности.

4. Порядок списания муниципального имущества из состава муниципальной казны

4.1. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается администрацией в форме муниципального правового акта по результату рассмотрения документов о списании муниципального имущества.

4.2. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание муниципального имущества, предъявляемые к Предприятию, Учреждению, изложенные в разделе 2.

4.3. Сбор и оформление необходимых документов, указанных в пп. 2.7-2.10, производятся структурными подразделениями администрации.

4.4. Документы рассматриваются постоянно действующей комиссией о списании основных средств (далее – Комиссия) в течение 15 дней, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств или дополнительного изучения документов.

Результат рассмотрения оформляется протоколом.

4.5. По результату рассмотрения документов на списание имущества муниципальной казны Комиссия может выйти с предложением о приватизации данного муниципального имущества.

4.6. Жилые помещения подлежат списанию на основании заключения постоянно действующей межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.7. Датой списания муниципального имущества является дата утверждения актов типовой формы о списании основных средств главой администрации поселения Сосенское.

4.8. До утверждения актов на списание основных средств разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

5. Заключительные положения

5.1. На основании изданного муниципального правового акта администрации, актов о списании основных средств, приказа руководителя Предприятия, Учреждения производятся соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

5.1.1. Произвести демонтаж, ликвидацию имущества.

5.1.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости.

5.1.3. Снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации.

5.1.4. Сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

5.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

5.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

5.4. Предприятие, Учреждение, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшего списанным объектом недвижимости.

5.5. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости.

5.6. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств Предприятия, Учреждения.

5.7. Расходы по списанию и ликвидации имущества казны осуществляются за счет средств бюджета поселения.

5.8. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в бюджет поселения, за исключением бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

21 января 2016 года № 43/3

О порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений поселения Сосенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом г. Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить:

1.1 Положение о порядке создания, управления, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения Сосенское (приложение № 1);

1.2 Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений поселения Сосенское (приложение № 2);

1.3 Положение о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Сосенское, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (приложение № 3);

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 25 августа 2011 г. №187/27 «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1 к Решению
Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ Г. МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, управления, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения Сосенское.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом поселения Сосенское.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие поселения Сосенское (далее – муниципальное унитарное предприятие) – самостоятельный хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, созданный на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в г. Москве (далее – муниципальное имущество) и закрепленного за муниципальным унитарным предприятием в установленном законодательством порядке на праве хозяйственного ведения.

1.4. Учредителем муниципального унитарного предприятия от имени внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в г. Москве выступает Администрация поселения Сосенское (далее – Администрация) в лице Главы Администрации поселения Сосенское.

1.5. Муниципальное унитарное предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

2.1. Предложения о создании муниципальных унитарных предприятий могут направляться заместителями главы Администрации в пределах их полномочий на имя Главы Администрации поселения Сосенское.

2.2. Предложение о создании муниципального унитарного предприятия должно содержать следующие сведения:

- цель создания муниципального унитарного предприятия;
- обоснование необходимости создания муниципального унитарного предприятия;
- технико-экономическое обоснование;
- вид деятельности муниципального унитарного предприятия;
- перечень имущества, необходимого муниципальному унитарному предприятию.

2.3. Глава Администрации поселения Сосенское при необходимости запрашивает письменное заключение о целесообразности создания муниципального унитарного предприятия у сотрудников Администрации в пределах их полномочий, а также получает консультации других специалистов.

2.3.1. Вопрос о целесообразности создания муниципального унитарного предприятия должен быть вынесен на рассмотрение Совета депутатов поселения Сосенское.

2.4. После принятия Решения Совета депутатов поселения Сосенское об одобрении создания муниципального унитарного предприятия, Глава Администрации поселения Сосенское издает Постановление Администрации поселения Сосенское о создании муниципального унитарного предприятия.

2.5. Постановление Администрации поселения Сосенское содержит следующие сведения:

- решение о создании муниципального унитарного предприятия;
- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения, о размере уставного капитала муниципального унитарного предприятия или источнике его формирования;
- решение об утверждении устава муниципального унитарного предприятия;
- решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
- поручение структурному подразделению Администрации закрепить муниципальное имущество за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
- решение о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия;
- поручение структурному подразделению Администрации подготовить и заключить трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия;
- назначение лица, ответственного за государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия в уполномоченном государственном органе в порядке, определенном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.6. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия является устав, утвержденный Постановлением Администрации поселения Сосенское.

2.7. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать сведения о его фирменном наименовании и месте его нахождения, предмете и целях его деятельности.

2.8. В течение 10 дней после государственной регистрации юридического лица, руководить муниципальным унитарным предприятием обязан предоставить в Администрацию полный комплект зарегистрированных учредительных документов муниципального унитарного предприятия, для внесения последнего в Реестр муниципальной собственности поселения Сосенское.

3. Управление муниципальным унитарным предприятием

3.1. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия является муниципальное образование поселение Сосенское в г. Москве.

3.2. Полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация поселения Сосенское.

3.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия.

3.4. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений органов местного самоуправления поселения Сосенское.

3.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен органам местного самоуправления поселения Сосенское.

3.6. Администрация поселения Сосенское в пределах своих полномочий координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий.

4. Реорганизация муниципального унитарного предприятия

4.1. Предложения о реорганизации муниципального унитарного предприятия могут направляться заместителями главы Администрации, руководителем муниципального унитарного предприятия на имя Главы Администрации поселения Сосенское.

4.2. Предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия должно содержать следующие сведения:

- причину (экономическое обоснование, требование законодательства и т.д.) реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- форму предполагаемой реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- расчет затрат реорганизации муниципального унитарного предприятия.

4.3. Глава Администрации поселения Сосенское при необходимости запрашивает письменное заключение о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия у заместителей главы администрации, начальников отдела администрации поселения Сосенское в пределах их полномочий.

4.4. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий; выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами случаях.

Вопрос о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия должен быть вынесен на рассмотрение Совета депутатов поселения Сосенское.

Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

4.5. После принятия Решения Совета депутатов поселения Сосенское об одобрении реорганизации муниципального унитарного предприятия, Глава Администрации поселения Сосенское издает Постановление Администрации поселения Сосенское о реорганизации муниципального унитарного предприятия.

4.6. Глава Администрации поселения Сосенское издает Постановление Администрации поселения Сосенское, которое содержит следующие сведения:

- решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- срок реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- форму реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- состав комиссии, осуществляющей реорганизацию муниципального унитарного предприятия;
- назначение лица, ответственного за государственную регистрацию реорганизации в уполномоченном государственном органе в порядке, определенном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.7. Процедура реорганизации муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При преобразовании казенного предприятия в государственное или муниципальное предприятие собственник имущества казенного предприятия в течение шести месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к муниципальному предприятию.

Унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении при-

соединенного унитарного предприятия.

Унитарное предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы унитарного предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации унитарных предприятий, внесение записи о прекращении унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного унитарного предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного унитарного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного унитарного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

4.8. Муниципальное унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

5.1. Прекращение деятельности муниципального унитарного предприятия может осуществляться путем его ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления поселения Сосенское, уставом предприятия.

5.2. Ликвидация муниципального унитарного предприятия проводится в следующих случаях:

- по решению собственника его имущества;
- по причине его несостоятельности (банкротства) (осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством);
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. Ликвидация унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

5.5. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании государственного или муниципального предприятия банкротом.

5.6. Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

*Приложение 2 к Решению
Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/3*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений поселения Сосенское.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом поселения Сосенское:

1.3. Муниципальным учреждением признается учреждение, созданное муниципальным образованием, не имеющее в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, созданное для осуществления управленческих, образовательных, социальных, культурных или иных функций некоммерческого характера, направленных на достижение общественных благ, и финансируемое за счет бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

1.4. Учредителем муниципального учреждения и собственником муниципального имущества от имени муниципального образования поселения Сосенское выступает Администрация поселения Сосенское (далее – Администрация).

1.5. Муниципальные учреждения могут создаваться в форме бюджетных или казенных учреждений.

2. Порядок создания муниципальных учреждений

2.1. Предложения о создании муниципальных учреждений могут направляться заместителями главы Администрации, в пределах их полномочий на имя Главы Администрации.

2.2. Предложение о создании муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- цель создания муниципального учреждения;
- обоснование необходимости создания муниципального учреждения;
- характер деятельности муниципального учреждения;
- перечень имущества, необходимого для функционирования муниципального учреждения.

2.3. Вопрос о целесообразности создания муниципального учреждения должен быть вынесен на рассмотрение Совета депутатов поселения Сосенское.

2.4. После принятия Решения Совета депутатов поселения Сосенское об одобрении создания муниципального учреждения, Глава Администрации поселения Сосенское издает Постановление Администрации поселения Сосенское о создании муниципального учреждения.

2.5. Постановление о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) решение об утверждении устава муниципального учреждения;
г) перечень муниципального имущества закрепляемого за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

д) поручение структурному подразделению Администрации закрепить муниципальное имущество за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и заключить соответствующий договор;

е) решение о назначении руководителя муниципального учреждения;
ж) поручение структурному подразделению Администрации подготовить и заключить трудовой договор с руководителем муниципального учреждения;

з) назначение лица, ответственного за государственную регистрацию муниципального учреждения в уполномоченном государственном органе в порядке, определенном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

и) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения; наименование структурного подразделения Администрации, которое будет осуществлять функции по контролю за создаваемым муниципальным учреждением;

й) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

к) наименование структурного подразделения Администрации, которое будет осуществлять функции по контролю за создаваемым муниципальным учреждением.

2.6. Проект Постановления Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении этого подразделения.

2.7. Учредительным документом муниципального учреждения является устав, утвержденный Постановлением Администрации.

2.8. В течение 10 дней после государственной регистрации юридического лица руководитель муниципального учреждения обязан предоставить в Администрацию полный комплект зарегистрированных учредительных документов муниципального учреждения для внесения последнего в Реестр муниципальной собственности поселения Сосенское.

2.9. Глава Администрации поселения Сосенское заключает трудовой договор с Руководителем муниципального учреждения на основании Распоряжения Администрации поселения Сосенское.

2.10. Руководитель муниципального учреждения организует выполнение решений органов местного самоуправления поселения Сосенское.

2.11. Руководитель муниципального учреждения подотчетен органам местного самоуправления поселения Сосенское.

2.12. Администрация поселения Сосенское в пределах своих полномочий координирует деятельность муниципальных учреждений.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимает Глава Администрации по согласованию с Советом депутатов поселения Сосенское.

3.3. Предложения о реорганизации муниципального учреждения могут направляться заместителями главы Администрации, в пределах их полномочий, руководителем муниципального учреждения на имя Главы Администрации.

3.4. Предложение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

– причину (экономическое обоснование, требование законодательства и т.д.) реорганизации муниципального учреждения;

– форму предполагаемой реорганизации муниципального учреждения.

3.5. Глава Администрации при необходимости запрашивает письменное заключение о целесообразности реорганизации муниципального учреждения у сотрудников Администрации в пределах их полномочий, а также получает консультации других специалистов.

3.6. Глава Администрации издает Постановление Администрации, которое содержит следующие сведения:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.7. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается структурным подразделением Администрации в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении данного подразделения.

4. Ликвидация муниципального учреждения

4.1. Ликвидация муниципального учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Ликвидация муниципального учреждения проводится в следующих случаях:

– принятия Администрацией поселения Сосенское решения о ликвидации муниципального учреждения;

– по решению суда.

4.3. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимает Глава Администрации поселения Сосенское по согласованию с Советом депутатов поселения Сосенское в форме Постановления Администрации.

Указанное решение должно содержать:

а) наименование муниципального учреждения с указанием типа;

б) состав ликвидационной комиссии;

в) структурное подразделение Администрации, осуществляющее контроль за осуществлением ликвидационных процедур;

г) при ликвидации муниципального казенного учреждения – наименование правопреемника, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

4.4. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комис-

сией в Администрацию.

5. Изменение типа муниципального учреждения

5.1. Изменение типа муниципального учреждения не является реорганизацией.

5.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Главой Администрации по согласованию с Советом депутатов поселения Сосенское в форме Постановления Администрации.

5.3. Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

– полное наименование существующего муниципального учреждения;

– полное наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

– информацию об изменении (сохранении) основных видов деятельности муниципального учреждения;

– информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

– сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением (особо ценное движимое имущество для бюджетных и автономных муниципальных учреждений, если таковое имеется);

– срок формирования муниципального задания;

– перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.4. В случае изменения типа муниципальных учреждений соответствующие изменения вносятся в их уставы.

5.5. Инициатива по созданию муниципального учреждения путем изменения типа действующего муниципального учреждения может исходить от заместителей главы Администрации, в пределах их полномочий либо от руководителя муниципального учреждения.

5.6. Изменение типа муниципального учреждения по инициативе муниципального учреждения осуществляется на основании письменного обращения руководителя муниципального учреждения.

Предложение об изменении типа муниципального учреждения на казенное или бюджетное муниципальное учреждение в адрес Главы Администрации должно содержать обоснование целесообразности изменения типа учреждения, а также информацию о существующем и создаваемом учреждении (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

Информация о существующем и создаваемом учреждении также подписывается руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченным на основании доверенности), подпись руководителя скрепляется печатью и представляется в прошитом и пронумерованном виде.

Предложение руководителя муниципального учреждения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения направляется в адрес Главы Администрации поселения Сосенское.

5.7. При положительном рассмотрении обращения руководителя муниципального учреждения об изменении типа муниципального учреждения Администрация разрабатывает проект Постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения.

В случае отказа Главы Администрации об изменении типа муниципального учреждения в течение тридцати дней в адрес учреждения направляется письменный ответ о причинах отказа в изменении типа муниципального учреждения.

5.8. В течение 10 дней после государственной регистрации изменений в устав, руководитель муниципального учреждения обязан предоставить в Администрацию поселения полный комплект изменений учредительных документов муниципального учреждения.

6. Утверждение уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Уставы муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются Постановлением Администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителей.

6.2. Уставы должны содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

– наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

– информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

– наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

– наименование органа местного самоуправления поселения Сосенское, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

– порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

– порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– запрет на совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Щербинки;

– сведения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

е) иные разделы – в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

*Приложение
к Положению о порядке создания, реорганизации, изменения типа,
ликвидации муниципальных учреждений поселения Сосенское в городе Москве*

ИНФОРМАЦИЯ

О СУЩЕСТВУЮЩЕМ И СОЗДАВАЕМОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Полное и сокращенное наименование и место нахождения, почтовый адрес.
2. ОГРН, ИНН существующего муниципального учреждения.
3. Предмет и цели деятельности.
4. Виды деятельности, оказываемые за счет средств бюджета, платные и частично оплачиваемые.
Для существующего учреждения – виды деятельности согласно уставу с указанием кодов ОКВЭД, заявленных в налоговые органы, для создаваемого – предполагаемые.
5. Перечень услуг, предоставляемых за счет средств бюджета и предполагаемых к оказанию.
6. Перечень услуг населению, оказываемых на платной основе и предполагаемых к оказанию.
7. Лицензируемые виды деятельности.
8. Объем доходов муниципального учреждения от платных видов деятельности за предыдущий год, включая год, в котором подается предложение об изменении типа учреждения.
9. Объем доходов муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущий год, включая год, в котором подается предложение об изменении типа учреждения.
10. Кредиторская и дебиторская задолженность (для существующего муниципального учреждения).

*Приложение 3 к Решению
Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/3*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ В Г. МОСКВЕ, НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок закрепления имущества (далее – муниципальное имущество), находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в г. Москве, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями поселения Сосенское (далее – муниципальные унитарные предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселения Сосенское (далее – муниципальные учреждения), и контроль за использованием имущества.
 - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества, Уставом поселения Сосенское.
 - 1.3. Полномочия собственника муниципального имущества поселения Сосенское, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, включая закрепление имущества за предприятиями и учреждениями, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.4. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется имущество за предприятиями и учреждениями, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности и являются муниципальной собственностью поселения Сосенское.
 - 1.6. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется Администрацией.
2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления
 - 2.1. Решение о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление принимается Советом депутатов поселения Сосенское.
Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление производится на основании Постановления Администрации.
 - 2.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными предприятиями или учреждениями, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности предприятий и учреждений, предусмотренными их уставами.
 - 2.3. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием договором хозяйственного ведения, за муниципальным учреждением договором оперативного управления осуществляется структурным подразделением Администрации, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом на основании Постановления Администрации.
 - 2.4. Имущество, закрепленное договором хозяйственного ведения (оперативного управления), является муниципальной собственностью поселения Сосенское. К договору хозяйственного ведения (оперативного управления), оформляется акт приема-передачи основных средств.
Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты.
Акт приема-передачи подписывается от принимающей стороны руководителем и главным бухгалтером соответствующего предприятия или учреждения и утверждается Главой Администрации поселения Сосенское.
Подписанный и утвержденный акт приема-передачи подлежит обязательной регистрации с присвоением номера и даты структурным подразделением Администрации, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом.
 - 2.5. Срок действия договора хозяйственного ведения (оперативного управления) устанавливается Постановлением Администрации.
 - 2.6. Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и

оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на соответствующее предприятие и учреждение.

2.7. Руководитель предприятия, учреждения назначает материально-ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за предприятиями на праве хозяйственного ведения

3.1. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству.

3.3. Предприятие несет бремя финансовых расходов по содержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

3.4. Предприятие обязано содержать муниципальное имущество в надлежащем порядке, производить переоценку имущества, направлять амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.6. Отчуждение движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно, за исключением случаев отчуждения транспортной техники или движимых вещей балансовой стоимостью свыше 20 тысяч рублей каждой вещи, отчуждение или передача которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Органы местного самоуправления поселения Сосенское имеют право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское.

3.8. Предприятие представляет по окончании года годовую отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, а предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, – копии налоговых деклараций за истекший год), а также отчет по движению основных средств по формам, утверждаемым Администрацией.

Предприятия вместе с отчетом представляют расчет суммы платежа о перечислении в местный бюджет части прибыли от использования муниципального имущества, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Сведения о движении основных средств представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.10. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

3.13. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему муниципальным имуществом только с согласия Администрации.

3.14. Руководитель предприятия несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых в Администрацию сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления

4.1. Имущество учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. При возникновении необходимости совершения сделки с имуществом (за исключением случаев самостоятельного распоряжения имуществом, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское), а также при возникновении излишнего, неиспользуемого имущества учреждение обращается в Администрацию с заявлением о совершении сделки или изъятии имущества.

- 4.3. Учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления с учетом нормативного износа;
 - нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, подготовки землеустроительной документации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
 - не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

4.4. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, имуществом, полученным в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.6. Администрация вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, и распоряжаться им в рамках своих полномочий.

4.7. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками учреждения, подлежит возмещению в



порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью поселения Сосенское, учитывается на его балансе и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение ежеквартально обязано сдавать в Администрацию отчет о движении основных средств на бумажном и электронном носителе.

4.10. Учреждение не вправе сдавать в аренду без согласия Администрации недвижимое имущество закрепленное на праве оперативного управления за учреждением.

4.11. Бюджетное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Администрацией или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

4.14. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых в Администрацию сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.9. настоящего Порядка.

5. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления

5.1. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению Администрации.

5.2. Имущество, закрепленное за предприятием (учреждением), может быть изъято Администрацией в случае систематического ухудшения предприятием (учреждением) имущества или приведением имущества в состояние, которое может привести к невозможности восстановления имущества.

5.3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий и учреждений прекращается по движимому имуществу с момента возврата имущества Администрации путем подписания актов приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу – с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.4. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на руководителя предприятия (учреждения).

6. Учет и контроль за использованием муниципального имущества

6.1. Муниципальное имущество поселения Сосенское, закрепляемое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит учету в Реестре муниципального имущества поселения Сосенское г. Москвы.

6.2. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет Администрация поселения Сосенское;

6.3. При проведении в муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении инвентаризации муниципального имущества руководитель предприятия, учреждения направляет в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня ее проведения в Администрацию уведомление, при получении которого Администрация вправе направить своего представителя для участия в инвентаризации муниципального имущества.

7. Особо ценное движимое имущество, а так же недвижимое имущество автономных или бюджетных учреждений

7.1. Перечень особо ценного движимого имущества передаваемого учреждению определяются Постановлением Администрации.

7.2. При определении перечня особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает:
– для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений – размер, установленный нормативным правовым актом местной администрации в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в интервале, установленном нормативным правовым актом местной администрации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

7.3. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.4. Контроль за ведением перечня особо ценного движимого имущества осуществляется структурным подразделением Администрации, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

21 января 2016 года № 43/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 12.11.2015 № 40/10 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами города Москвы от 28.07.2011 № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы» и внесении изменений в статью 1 закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, в связи с необходимостью внесения изменений в бюджет

Совет депутатов поселения Сосенское РЕШИЛ:

1) Внести в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 12.11.2015 № 40/10 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год» следующие изменения и дополнения:

1. Уменьшить общий объем бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год по доходам на сумму 2 675,3 тыс.рублей;

2. Увеличить общий объем бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год по расходам на сумму 5 168,5 тыс.рублей;

3. В пункте 1 подпункте 1.1. цифру «978 509,7» заменить на «975 834,4»;

4. В пункте 1 подпункте 1.2. цифру «978 509,7» заменить на «983 678,2»;

5. Дополнить п.1 подпунктом 1.3. «Дефицит бюджета поселения Сосенское в сумме 7 843,8 тыс.рублей»;

Считать уточненным бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год:

по доходам в сумме – 975 834,4 тыс.рублей;

по расходам в сумме – 983 678,2 тыс.рублей;

с дефицитом в сумме – 7 843,8 тыс.рублей.

6. Внести изменение в приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год по основным источникам» и изложить его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

7. Внести изменение в приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год» и изложить его в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Внести изменение в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Сосенское в городе Москве, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год» и изложить его в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению

9. Внести изменения в приложение 6 «Расходы бюджета поселения Сосенское на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское на 2016 год» и изложить его согласно приложению 4 к настоящему решению.

10. Внести изменения в приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год» и изложить в редакции согласно приложению 5.

11. Внести изменения в п.12 цифру «30 977,7» заменить на «31 697,0».

2) Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3) Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженков В.М.

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

*Приложение 1
к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/6*

Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве в 2016 году по основным источникам

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Ранее утвержденная сумма	Сумма уточнений (+,-)	Всего доходов
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	978 509.7	-3 588.2	974 921.5
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	165 200.0	0.0	165 200.0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	165 200.0	0.0	165 200.0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 324.5	-3 588.2	1 736.3
000 103 02000 01 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 324.5	-3 588.2	1 736.3
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 761.5	-1 145.4	616.1

ОФИЦИАЛЬНО

000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	34.3	-25.0	9.3	000 111 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80 000.0	0.0	80 000.0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 489.9	-2 145.2	1 344.7	910 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 687.6	0.0	5 687.6
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	38.8	-272.6	-233.8	910 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	197.6	0.0	197.6
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	722 100.0	0.0	722 100.0	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0.0	0.0	0.0
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 300.0	0.0	6 300.0	910 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0.0	0.0	0.0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 300.0	0.0	6 300.0	000 1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	0.0	0.0	0.0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	715 800.0	0.0	715 800.0	910 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0.0	0.0	0.0
000 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	685 300.0	0.0	685 300.0	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0.0	912.9	912.9
000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	30 500.0	0.0	30 500.0	910 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0.0	912.9	912.9
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	85 885.2	0.0	85 885.2		ВСЕГО ДОХОДОВ	978 509.7	-2 675.3	975 834.4
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85 885.2	0.0	85 885.2					

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.01.2016 №43/6

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумма уточнений (тыс. руб.)	Уточненный план (тыс. руб.)
		Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Администрация поселения Сосенское	910					978 509,7	5 168,5	983 678,2

ОФИЦИАЛЬНО

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01	00			158 587,5	3 536,3	162 123,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	910	01	03			3 600,0	0,0	3 600,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	910	01	03	31 0 00 00000		3 600,0	0,0	3 600,0
Представительные органы государственной власти	910	01	03	31 А 00 00000		3 600,0	0,0	3 600,0
Функционирование представительных органов государственной власти	910	01	03	31 А 01 00000		3 600,0	0,0	3 600,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	910	01	03	31 А 01 00200		3 600,0	0,0	3 600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	31 А 01 00200	100	3 600,0	0,0	3 600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	03	31 А 01 00200	120	3 600,0	0,0	3 600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	910	01	04			146 976,0	3 536,3	150 512,3
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	910	01	04	31 0 00 00000		140 977,9	3 536,3	144 514,2
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	910	01	04	31 Б 00 00000		140 977,9	3 536,3	144 514,2
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	910	01	04	31 Б 01 00000		140 977,9	3 536,3	144 514,2
Глава местной администрации	910	01	04	31 Б 01 00100		2 833,1	0,0	2 833,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	31 Б 01 00100	100	2 833,1	0,0	2 833,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	31 Б 01 00100	120	2 833,1	0,0	2 833,1
Обеспечение деятельности администрации	910	01	04	31 Б 01 00500		138 144,8	3 536,3	141 681,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	31 Б 01 00500	100	102 341,2	0,0	102 341,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	31 Б 01 00500	120	102 341,2	0,0	102 341,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	31 Б 01 00500	200	35 753,6	3 518,8	39 272,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	31 Б 01 00500	240	35 753,6	3 518,8	39 272,4
Иные бюджетные ассигнования	910	01	04	31 Б 01 00500	800	50,0	17,5	67,5
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти	910	01	04	31 Б 01 00500	830	0,0	17,5	17,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	31 Б 01 00500	850	50,0	0,0	50,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	01	04	35 0 00 00000		5 998,1	0,0	5 998,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	01	04	35 Г 00 00000		5 998,1	0,0	5 998,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	910	01	04	35 Г 01 00000		5 998,1	0,0	5 998,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	910	01	04	35 Г 01 01100		5 998,1	0,0	5 998,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	35 Г 01 01100	200	5 998,1	0,0	5 998,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	35 Г 01 01100	240	5 998,1	0,0	5 998,1
Резервные фонды	910	01	11			2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные фонды	910	01	11	32 А 00 00000		2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные фонды	910	01	11	32 А 01 00000		2 800,0	0,0	2 800,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местной администрации	910	01	11	32 А 01 00000		2 800,0	0,0	2 800,0
Иные бюджетные ассигнования	910	01	11	32 А 01 00000	800	2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные средства	910	01	11	32 А 01 00000	870	2 800,0	0,0	2 800,0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			5 211,5	0,0	5 211,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	910	01	13	31 0 00 00000		4 041,5	0,0	4 041,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	910	01	13	31 Б 00 00000		4 041,5	0,0	4 041,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	910	01	13	31 Б 01 00400		21,5	0,0	21,5

ОФИЦИАЛЬНО

Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5	0,0	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5	0,0	21,5
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	910	01	13	31 Б 01 09900		4 020,0	0,0	4 020,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	31 Б 01 09900	200	4 020,0	0,0	4 020,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	31Б 01 09900	240	4 020,0	0,0	4 020,0
Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	01	13	12 0 00 00000		1 170,0	0,0	1 170,0
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения .	910	01	13	12 0 01 00000		1 170,0	0,0	1 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	12 0 01 00000	200	1 170,0	0,0	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	12 0 01 00000	240	1 170,0	0,0	1 170,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	910	02	00			0,0	912,9	912,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	910	02	03			0,0	912,9	912,9
Безопасный город	910	02	03	17 0 00 00000		0,0	912,9	912,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	910	02	03	17 1 00 51180		0,0	912,9	912,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	02	03	17 1 00 51180	100	0,0	877,7	877,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	02	03	17 1 00 51180	120	0,0	877,7	877,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	17 1 00 51180	200	0,0	35,2	35,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	17 1 00 51180	240	0,0	35,2	35,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	910	03	00			18 650,0	0,0	18 650,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	910	03	09			3 500,0	0,0	3 500,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	03	09	01 0 00 00000		3 500,0	0,0	3 500,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	01 0 03 00000		350,0	0,0	350,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	01 0 03 00200		350,0	0,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	01 0 03 00200	200	350,0	0,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	01 0 03 00200	240	350,0	0,0	350,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	910	03	09	01 0 04 00000		2 650,0	0,0	2 650,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	910	03	09	01 0 04 00100		2 650,0	0,0	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	01 0 04 00100	200	2 650,0	0,0	2 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	01 0 04 00100	240	2 650,0	0,0	2 650,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	910	03	09	01 0 05 00000		500,0	0,0	500,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	910	03	09	01 0 05 00100		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	01 0 05 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	01 0 05 00100	240	500,0	0,0	500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14			15 150,0	0,0	15 150,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	03	14	01 0 00 00000		15 150,0	0,0	15 150,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14	01 0 00 00000		9 150,0	0,0	9 150,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	910	03	14	01 0 01 00200		4 900,0	0,0	4 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00200	200	4 900,0	0,0	4 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00200	240	4 900,0	0,0	4 900,0
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	910	03	14	01 0 01 00300		650,0	0,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00300	200	650,0	0,0	650,0

ОФИЦИАЛЬНО

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00300	240	650,0	0,0	650,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	910	03	14	01 0 01 00500		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00500	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00500	240	100,0	0,0	100,0
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	910	03	14	01 0 01 00600		3 500,0	0,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00600	200	3 500,0	0,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 01 00600	240	3 500,0	0,0	3 500,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	01 0 02 00000		6 000,0	0,0	6 000,0
Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	01 0 02 00100		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 02 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 02 00100	240	500,0	0,0	500,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	01 0 02 00200		5 500,0	0,0	5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 02 00200	200	5 500,0	0,0	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	01 0 02 00200	240	5 500,0	0,0	5 500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04	00			130 000,0	0,0	130 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			130 000,0	0,0	130 000,0
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	04	09	02 0 00 00000		130 000,0	0,0	130 000,0
Содержание автомобильных дорог	910	04	09	02 0 01 00100		65 000,0	0,0	65 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	02 0 01 00100	200	65 000,0	0,0	65 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	02 0 01 00100	240	65 000,0	0,0	65 000,0
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	910	04	09	02 0 01 00200		62 000,0	0,0	62 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	02 0 01 00200	200	62 000,0	0,0	62 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	02 0 01 00200	240	62 000,0	0,0	62 000,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	910	04	09	02 0 01 00300		3 000,0	0,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	02 0 01 00300	200	3 000,0	0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	02 0 01 00300	240	3 000,0	0,0	3 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05	00			523 078,9	0,0	523 078,9
Жилищное хозяйство	910	05	01			253 000,0	0,0	253 000,0
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	05	01	04 0 00 00000		250 000,0	0,0	250 000,0
Выборочный капитальный ремонт жилых домов	910	05	01	04 0 01 00000		250 000,0	0,0	250 000,0
Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов	910	05	01	04 0 01 00700		231 034,4	0,0	231 034,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	04 0 01 00700	200	231 034,4	0,0	231 034,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	04 0 01 00700	240	231 034,4	0,0	231 034,4
Мероприятия по ремонту муниципального имущества	910	05	01	04 0 01 01100		18 965,6	0,0	18 965,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	04 0 01 01100	200	18 965,6	0,0	18 965,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	04 0 01 01100	240	18 965,6	0,0	18 965,6
Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	05	01	12 0 00 00000		3 000,0	0,0	3 000,0
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения .	910	05	01	12 0 01 00000		3 000,0	0,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	12 0 01 00000	200	3 000,0	0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	12 0 01 00000	240	3 000,0	0,0	3 000,0
Благоустройство	910	05	03			270 078,9	0,0	270 078,9
Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	05	03	05 0 00 00000		253 614,9	0,0	253 614,9
Содержание объектов благоустройства	910	05	03	05 0 01 00000		71 200,0	0,0	71 200,0

ОФИЦИАЛЬНО

Расходы по содержанию объектов благоустройства	910	05	03	05 0 01 00100		66 581,1	0,0	66 581,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	05 0 01 00100	200	66 581,1	0,0	66 581,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	05 0 01 00100	240	66 581,1	0,0	66 581,1
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных	910	05	03	05 0 01 00900		4 618,9	0,0	4 618,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	05 0 01 00900	200	4 618,9	0,0	4 618,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	05 0 01 00900	240	4 618,9	0,0	4 618,9
Комплексное благоустройство территории	910	05	03	05 0 02 00000		182 414,9	0,0	182 414,9
Расходы по комплексному благоустройству территории	910	05	03	05 0 02 00100		182 414,9	0,0	182 414,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	05 0 02 00100	200	182 414,9	0,0	182 414,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	05 0 02 00100	240	182 414,9	0,0	182 414,9
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	05	03	10 0 00 00000		1 914,0	0,0	1 914,0
Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения	910	05	03	10 0 01 00000		1 914,0	0,0	1 914,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	10 0 01 00000	200	1 914,0	0,0	1 914,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	10 0 01 00000	240	1 914,0	0,0	1 914,0
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	05	03	11 0 00 00000		14 550,0	0,0	14 550,0
Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	910	05	03	11 0 01 00000		14 550,0	0,0	14 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	11 0 01 00000	200	14 550,0	0,0	14 550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	11 0 01 00000	240	14 550,0	0,0	14 550,0
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07	00			2 730,0	0,0	2 730,0
Молодежная политика и оздоровление детей	910	07	07			2 730,0	0,0	2 730,0
Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	07	07	06 0 00 00000		2 730,0	0,0	2 730,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	910	07	07	06 0 01 00000		2 730,0	0,0	2 730,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	06 0 01 00000	200	2 730,0	0,0	2 730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	06 0 01 00000	240	2 730,0	0,0	2 730,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	910	08	00			71 819,8	0,0	71 819,8
Культура	910	08	01			61 819,8	0,0	61 819,8
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»	910	08	01	08 0 00 00000		61 819,8	0,0	61 819,8
Функционирование бюджетных учреждений	910	08	01	08 0 01 00000		49 570,6	0,0	49 570,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	08 0 01 00000	600	49 570,6	0,0	49 570,6
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	08 0 01 00000	610	49 570,6	0,0	49 570,6
Проведение культурно-массовых мероприятий	910	08	01	08 0 02 00000		12 249,2	0,0	12 249,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	08 0 02 00000	200	2 058,2	0,0	2 058,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	08 0 02 00000	240	2 058,2	0,0	2 058,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	08 0 02 00000	600	10 191,0	0,0	10 191,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	08 0 02 00000	610	10 191,0	0,0	10 191,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	910	08	04			10 000,0	0,0	10 000,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»	910	08	04	08 0 00 00000		10 000,0	0,0	10 000,0
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	910	08	04	08 0 03 00000		10 000,0	0,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	08 0 03 00000	200	10 000,0	0,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	08 0 03 00000	240	10 000,0	0,0	10 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	910	10	00			9 838,8	0,0	9 838,8
Пенсионное обеспечение	910	10	01			374,8	0,0	374,8

ОФИЦИАЛЬНО

Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	10	01	35 0 00 00000		374,8	0,0	374,8
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	910	10	01	35 П 00 00000		374,8	0,0	374,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	910	10	01	35 П 01 01500		374,8	0,0	374,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	01	35 П 01 01500	300	374,8	0,0	374,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	01	35 П 01 01500	310	374,8	0,0	374,8
Социальное обеспечение населения	910	10	03			9 464,0	0,0	9 464,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	910	10	03	07 0 00 00000		9 464,0	0,0	9 464,0
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	910	10	03	07 0 01 00000		6 156,0	0,0	6 156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	03	07 0 01 00000	300	6 156,0	0,0	6 156,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	03	07 0 01 00000	310	6 156,0	0,0	6 156,0
Организация и проведения мероприятий в области социальной политики	910	10	03	07 0 02 00000		3 308,0	0,0	3 308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	07 0 02 00000	200	3 308,0	0,0	3 308,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	07 0 02 00000	240	3 308,0	0,0	3 308,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	910	11	00			49 904,7	719,3	50 624,0
Физическая культура	910	11	01			36 552,7	719,3	37 272,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	910	11	01	09 0 00 00000		36 552,7	719,3	37 272,0
Функционирование бюджетных учреждений	910	11	01	09 0 01 00000		36 552,7	719,3	37 272,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	01	09 0 01 00000	600	36 552,7	719,3	37 272,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	01	09 0 01 01000	610	36 552,7	719,3	37 272,0
Массовый спорт	910	11	02			13 352,0	0,0	13 352,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	910	11	02	09 0 00 00000		13 352,0	0,0	13 352,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	910	11	02	09 0 02 00000		13 352,0	0,0	13 352,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	02	09 0 02 00000	600	13 352,0	0,0	13 352,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	02	09 0 02 00000	610	13 352,0	0,0	13 352,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	910	12	00			13 900,0	0,0	13 900,0
Периодическая печать и издательства	910	12	02			2 200,0	0,0	2 200,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	12	02	35 Е 00 00000		2 200,0	0,0	2 200,0
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	910	12	02	35 Е 01 00000		2 200,0	0,0	2 200,0
Информирование жителей	910	12	02	35 Е 01 00300		2 200,0	0,0	2 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	02	35 Е 01 00300	200	2 200,0	0,0	2 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	02	35 Е 01 00300	240	2 200,0	0,0	2 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	910	12	04			11 700,0	0,0	11 700,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	12	04	35 Е 00 00000		11 700,0	0,0	11 700,0
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	910	12	04	35 Е 01 00000		11 700,0	0,0	11 700,0
Информирование жителей	910	12	04	35 Е 01 00300		11 700,0	0,0	11 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	04	35 Е 01 00300	200	11 700,0	0,0	11 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	04	35 Е 01 00300	240	11 700,0	0,0	11 700,0
Итого						978 509,7	5 168,5	983 678,2

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.01.2016 №43/6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения Сосенское в городе Москве, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), разделам, подразделам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумма уточнений (тыс. руб.)	Уточненный план (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			

ОФИЦИАЛЬНО

Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	01 0 00 00000				18 650,0	0,0	18 650,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	01 0 00 00000	03	00		18 650,0	0,0	18 650,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	01 0 00 00000	03	09		3 500,0	0,0	3 500,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00000	03	09		350,0	0,0	350,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00200	03	09		350,0	0,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 00200	03	09	200	350,0	0,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 00200	03	09	240	350,0	0,0	350,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	01 0 04 00000	03	09		2 650,0	0,0	2 650,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	01 0 04 00100	03	09		2 650,0	0,0	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 00100	03	09	200	2 650,0	0,0	2 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 00100	03	09	240	2 650,0	0,0	2 650,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	01 0 05 00000	03	09		500,0	0,0	500,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	01 0 05 00100	03	09		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 05 00100	03	09	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 05 00100	03	09	240	500,0	0,0	500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 0 00 00000	03	14		15 150,0	0,0	15 150,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 0 01 00000	03	14		9 150,0	0,0	9 150,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	01 0 01 00200	03	14		4 900,0	0,0	4 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00200	03	14	200	4 900,0	0,0	4 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00200	03	14	240	4 900,0	0,0	4 900,0
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	01 0 01 00300	03	14		650,0	0,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00300	03	14	200	650,0	0,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00300	03	14	240	650,0	0,0	650,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	01 0 01 00500	03	14		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00500	03	14	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00500	03	14	240	100,0	0,0	100,0
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	01 0 01 00600	03	14		3 500,0	0,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00600	03	14	200	3 500,0	0,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00600	03	14	240	3 500,0	0,0	3 500,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00000	03	14		6 000,0	0,0	6 000,0
Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00100	03	14		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00100	03	14	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00100	03	14	240	500,0	0,0	500,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00200	03	14		5 500,0	0,0	5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00200	03	14	200	5 500,0	0,0	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00200	03	14	240	5 500,0	0,0	5 500,0
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	02 0 00 00000				130 000,0	0,0	130 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	02 0 00 00000	04	00		130 000,0	0,0	130 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 00 00000	04	09		130 000,0	0,0	130 000,0
Содержание автомобильных дорог	02 0 01 00100	04	09		65 000,0	0,0	65 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00100	04	09	200	65 000,0	0,0	65 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00100	04	09	240	65 000,0	0,0	65 000,0
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	02 0 01 00200	04	09		62 000,0	0,0	62 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00200	04	09	200	62 000,0	0,0	62 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00200	04	09	240	62 000,0	0,0	62 000,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	02 0 01 00300	04	09		3 000,0	0,0	3 000,0

ОФИЦИАЛЬНО

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00300	04	09	200	3 000,0	0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00300	04	09	240	3 000,0	0,0	3 000,0
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	04 0 00 00000				250 000,0	0,0	250 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04 0 00 00000	05	00		250 000,0	0,0	250 000,0
Жилищное хозяйство	04 0 00 00000	05	01		250 000,0	0,0	250 000,0
Выборочный капитальный ремонт жилых домов	04 0 01 00000	05	01		250 000,0	0,0	250 000,0
Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	04 0 01 00700	05	01		231 034,4	0,0	231 034,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00700	05	01	200	231 034,4	0,0	231 034,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00700	05	01	240	231 034,4	0,0	231 034,4
Мероприятия по ремонту муниципального имущества	04 0 01 01100	05	01		18 965,6	0,0	18 965,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 01100	05	01	200	18 965,6	0,0	18 965,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 01100	05	01	240	18 965,6	0,0	18 965,6
Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	05 0 00 00000				253 614,9	0,0	253 614,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 0 00 00000	05	00		253 614,9	0,0	253 614,9
Благоустройство	05 0 00 00000	05	03		253 614,9	0,0	253 614,9
Содержание объектов благоустройства	05 0 01 00000	05	03		71 200,0	0,0	71 200,0
Расходы по содержанию объектов благоустройства	05 0 01 00100	05	03		66 581,1	0,0	66 581,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00100	05	03	200	66 581,1	0,0	66 581,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00100	05	03	240	66 581,1	0,0	66 581,1
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных	05 0 01 00900	05	03		4 618,9	0,0	4 618,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00900	05	03	200	4 618,9	0,0	4 618,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00900	05	03	240	4 618,9	0,0	4 618,9
Комплексное благоустройство территории	05 0 02 00000	05	03		182 414,9	0,0	182 414,9
Расходы по комплексному благоустройству	05 0 02 00100	05	03		182 414,9	0,0	182 414,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00100	05	03	200	182 414,9	0,0	182 414,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00100	05	03	240	182 414,9	0,0	182 414,9
Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	06 0 00 00000				2 730,0	0,0	2 730,0
ОБРАЗОВАНИЕ	06 0 00 00000	07	00		2 730,0	0,0	2 730,0
Молодежная политика	06 0 00 00000	07	07		2 730,0	0,0	2 730,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	06 0 01 00000	07	07		2 730,0	0,0	2 730,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 00000	07	07	200	2 730,0	0,0	2 730,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 00000	07	07	240	2 730,0	0,0	2 730,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	07 0 00 00000				9 464,0	0,0	9 464,0
Социальное обеспечение населения	07 0 00 00000	10	03		9 464,0	0,0	9 464,0
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	07 0 01 00000	10	03		6 156,0	0,0	6 156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 01 00000	10	03	300	6 156,0	0,0	6 156,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07 0 01 00000	10	03	310	6 156,0	0,0	6 156,0
Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	07 0 02 00000	10	03		3 308,0	0,0	3 308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 00000	10	03	200	3 308,0	0,0	3 308,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 00000	10	03	240	3 308,0	0,0	3 308,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»	08 0 00 00000				71 819,8	0,0	71 819,8
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 0 00 00000	08	00		71 819,8	0,0	71 819,8
Культура	08 0 00 00000	08	01		61 819,8	0,0	61 819,8
Функционирование бюджетных учреждений	08 0 01 00000	08	01		49 570,6	0,0	49 570,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 01 00000	08	01	600	49 570,6	0,0	49 570,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 01 00000	08	01	610	49 570,6	0,0	49 570,6
Проведение культурно-массовых мероприятий	08 0 02 00000	08	01		12 249,2	0,0	12 249,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 00000	08	01	200	2 058,2	0,0	2 058,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 00000	08	01	240	2 058,2	0,0	2 058,2

ОФИЦИАЛЬНО

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 02 00000	08	01	600	10 191,0	0,0	10 191,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 02 00000	08	01	610	10 191,0	0,0	10 191,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 0 00 00000	08	04		10 000,0	0,0	10 000,0
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	08 0 03 00000	08	04		10 000,0	0,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 00000	08	04	200	10 000,0	0,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 00000	08	04	240	10 000,0	0,0	10 000,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	09 0 00 00000				49 904,7	719,3	50 624,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	09 0 00 00000	11	00		49 904,7	719,3	50 624,0
Физическая культура	09 0 00 00000	11	01		49 904,7	719,3	50 624,0
Функционирование бюджетных учреждений	09 0 01 00000	11	01		36 552,7	719,3	37 272,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 0 01 00000	11	01	600	36 552,7	719,3	37 272,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 0 01 00000	11	01	610	36 552,7	719,3	37 272,0
Массовый спорт	09 0 00 00000	11	02		13 352,0	0,0	13 352,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	09 0 00 00000	11	02		13 352,0	0,0	13 352,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	09 0 02 00000	11	02		13 352,0	0,0	13 352,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 0 02 00000	11	02	600	13 352,0	0,0	13 352,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 0 02 00000	11	02	610	13 352,0	0,0	13 352,0
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	10 0 00 00000				1 914,0	0,0	1 914,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 0 00 00000	05	00		1 914,0	0,0	1 914,0
Благоустройство	10 0 00 00000	05	03		1 914,0	0,0	1 914,0
Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения	10 0 01 00000	05	03		1 914,0	0,0	1 914,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 00000	05	03	200	1 914,0	0,0	1 914,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 00000	05	03	240	1 914,0	0,0	1 914,0
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 г.г.	11 0 00 00000				14 550,0	0,0	14 550,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 0 00 00000	05	00		14 550,0	0,0	14 550,0
Благоустройство	11 0 00 00000	05	03		14 550,0	0,0	14 550,0
Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	11 0 01 00000	05	03		14 550,0	0,0	14 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00000	05	03	200	14 550,0	0,0	14 550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00000	05	03	240	14 550,0	0,0	14 550,0
Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 г.г.	12 0 00 00000				4 170,0	0,0	4 170,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 0 00 00000	01	00		1 170,0	0,0	1 170,0
Другие общегосударственные вопросы	12 0 00 00000	01	13		1 170,0	0,0	1 170,0
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения .	12 0 01 00000	01	13		1 170,0	0,0	1 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	01	04	200	1 170,0	0,0	1 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	01	04	240	1 170,0	0,0	1 170,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12 0 00 00000	05	00		3 000,0	0,0	3 000,0
Жилищное хозяйство	12 0 00 00000	05	01		3 000,0	0,0	3 000,0
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения .	12 0 01 00000	05	01		3 000,0	0,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	05	01	200	3 000,0	0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	05	01	240	3 000,0	0,0	3 000,0
ИТОГО по муниципальным программам:					806 817,4	719,3	807 536,7
Безопасный город	17 0 00 00000					912,9	912,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	17 0 00 00000	02	00			912,9	912,9
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	17 0 00 00000	02	03			912,9	912,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 1 00 51180	02	03		0,0	912,9	912,9

ОФИЦИАЛЬНО

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	0,0	877,7	877,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	0,0	877,7	877,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	0,0	35,2	35,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	0,0	35,2	35,2
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					806 817,4	1 632,2	808 449,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	31 0 00 00000				148 619,4	3 536,3	152 155,7
Представительные органы государственной власти	31 А 00 00000				3 600,0	0,0	3 600,0
Общегосударственные вопросы	31 А 00 00000	01	00		3 600,0	0,0	3 600,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 А 01 00000	01	03		3 600,0	0,0	3 600,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200	01	03		3 600,0	0,0	3 600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	3 600,0	0,0	3 600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	3 600,0	0,0	3 600,0
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	31 Б 00 00000				145 019,4	3 536,3	148 555,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти	31 Б 01 00000				145 019,4	3 536,3	148 555,7
Общегосударственные вопросы	31 Б 01 00000	01	00		145 019,4	3 536,3	148 555,7
Глава местной администрации	31 Б 01 00100	01	04		2 833,1	0,0	2 833,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 833,1	0,0	2 833,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 833,1	0,0	2 833,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31 Б 01 00400	01	13		21,5	0,0	21,5
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	21,5	0,0	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	21,5	0,0	21,5
Обеспечение деятельности администрации	31 Б 01 00500	01	04		138 144,8	3 536,3	141 681,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	102 341,2	0,0	102 341,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	102 341,2	0,0	102 341,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	35 753,6	3 518,8	39 272,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	35 753,6	3 518,8	39 272,4
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	50,0	17,5	67,5
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти	31 Б 01 00500	01	04	830	0,0	17,5	17,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	50,0	0,0	50,0
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	31 Б 01 09900	01	13		4 020,0	0,0	4 020,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	01	13	200	4 020,0	0,0	4 020,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	01	13	240	4 020,0	0,0	4 020,0
Резервные фонды	32 0 00 00000				2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные фонды	32 А 00 00000	01	11		2 800,0	0,0	2 800,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местной администрации	32 А 01 00000	01	11		2 800,0	0,0	2 800,0
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные средства	32 А 01 00000	01	11	870	2 800,0	0,0	2 800,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	35 0 00 00000				20 272,9	0,0	20 272,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	35 Г 00 00000				5 998,1	0,0	5 998,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	35 Г 01 00000	01	00		5 998,1	0,0	5 998,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	35 Г 01 01100	01	04		5 998,1	0,0	5 998,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 Г 01 01100	01	04	200	5 998,1	0,0	5 998,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 Г 01 01100	01	04	240	5 998,1	0,0	5 998,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	35 Е 00 00000				13 900,0	0,0	13 900,0

ОФИЦИАЛЬНО

Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	35 E 01 00000				13 900,0	0,0	13 900,0
Средства массовой информации	35 E 01 00000	12	00		13 900,0	0,0	13 900,0
Периодическая печать и издательства	35 E 01 00000	12	02		2 200,0	0,0	2 200,0
Информирование жителей	35 E 01 00300	12	02		2 200,0	0,0	2 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 E 01 00300	12	02	200	2 200,0	0,0	2 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 E 01 00300	12	02	240	2 200,0	0,0	2 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	35 E 01 00000	12	04		11 700,0	0,0	11 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 E 01 00300	12	04	200	11 700,0	0,0	11 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 E 01 00300	12	04	240	11 700,0	0,0	11 700,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	35 0 00 00000	10	00		374,8	0,0	374,8
Пенсионное обеспечение	35 П 00 00000	10	01		374,8	0,0	374,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35 П 01 01500	10	01		374,8	0,0	374,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 П 01 01500	10	01	300	374,8	0,0	374,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 П 01 01500	10	01	310	374,8	0,0	374,8
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					171 692,3	3 536,3	175 228,6
Итого расходов					978 509,7	5 168,5	983 678,2

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.01.2016 № 43/6

Расходы бюджета поселения Сосенское на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское на 2016 год

Наименование программы	Программа	Сумма (тыс. руб.)	Сумма уточнений (тыс. руб.)	Уточненный план (тыс. руб.)
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	01 0 00 00000	18 650,0	0,0	18 650,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 0 01 00000	9 150,0	0,0	9 150,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	01 0 01 00200	4 900,0	0,0	4 900,0
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	01 0 01 00300	650,0	0,0	650,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	01 0 01 00500	100,0	0,0	100,0
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	01 0 01 00600	3 500,0	0,0	3 500,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00000	6 000,0	0,0	6 000,0
Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00100	500,0	0,0	500,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00200	5 500,0	0,0	5 500,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00000	350,0	0,0	350,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00200	350,0	0,0	350,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	01 0 04 00000	2 650,0	0,0	2 650,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	01 0 04 00100	2 650,0	0,0	2 650,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	01 0 05 00000	500,0	0,0	500,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	01 0 05 00100	500,0	0,0	500,0
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	02 0 00 00000	130 000,0	0,0	130 000,0
Содержание автомобильных дорог	02 0 01 00100	65 000,0	0,0	65 000,0
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	02 0 01 00200	62 000,0	0,0	62 000,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	02 0 01 00300	3 000,0	0,0	3 000,0
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	04 0 00 00000	250 000,0	0,0	250 000,0
Выборочный капитальный ремонт жилых домов	04 0 01 00000	250 000,0	0,0	250 000,0
Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	04 0 01 00700	231 034,4	0,0	231 034,4
Мероприятия по ремонту муниципального имущества	04 0 01 01100	18 965,6	0,0	18 965,6
Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	05 0 00 00000	253 614,9	0,0	253 614,9
Содержание объектов благоустройства	05 0 01 00000	71 200,0	0,0	71 200,0
Расходы по содержанию объектов благоустройства	05 0 01 00100	66 581,1	0,0	66 581,1

ОФИЦИАЛЬНО

Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных	05 0 01 00900	4 618,9	0,0	4 618,9
Комплексное благоустройство территории	05 0 02 00000	182 414,9	0,0	182 414,9
Расходы по комплексному благоустройству территории	05 0 02 00100	182 414,9	0,0	182 414,9
Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	06 0 00 00000	2 730,0	0,0	2 730,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	06 0 01 00000	2 730,0	0,0	2 730,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017г.г.	07 0 00 00000	9 464,0	0,0	9 464,0
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	07 0 01 00000	6 156,0	0,0	6 156,0
Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	07 0 02 00000	3 308,0	0,0	3 308,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»	08 0 00 00000	71 819,8	0,0	71 819,8
Функционирование бюджетных учреждений	08 0 01 00000	49 570,6	0,0	49 570,6
Проведение культурно-массовых мероприятий	08 0 02 00000	12 249,2	0,0	12 249,2
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	08 0 03 00000	10 000,0	0,0	10 000,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	09 0 00 00000	49 904,7	719,3	50 624,0
Функционирование бюджетных учреждений	09 0 01 00000	36 552,7	719,3	37 272,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	09 0 02 00000	13 352,0	0,0	13 352,0
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.	10 0 00 00000	1 914,0	0,0	1 914,0
Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения	10 0 01 00000	1 914,0	0,0	1 914,0
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 г.г.	11 0 00 00000	14 550,0	0,0	14 550,0
Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	11 0 01 00000	14 550,0	0,0	14 550,0
Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 г.г.	12 0 00 00000	4 170,0	0,0	4 170,0
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения .	12 0 01 00000	4 170,0	0,0	4 170,0
ИТОГО по Муниципальным программам		806 817,4	716,3	807 536,7
Безопасный город	17 0 00 00000	0,0	912,9	912,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где существуют военные комиссариаты	17 1 00 51180	0,0	912,9	912,9
ИТОГО по программным мероприятиям:		806 817,4	1 632,2	808 449,6

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 5 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.01.2016 № 43/6

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год

Тыс.руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицита бюджета								Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (под-программа)	экономическая классификация			
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-7 843,8	
000	01	05	02	01	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	975 834,4	
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	975 834,4	
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	975 834,4	
000	01	05	02	01	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-983 678,2	
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-983 678,2	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-983 678,2	

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ
21 января 2016 года № 43/7**

Об отмене решения Совета депутатов поселения Сосенское от 17.12.2015г.

№42/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Отменить Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17 декабря 2015 года № 42/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 января 2016 года № 43/8

Об отмене решения Совета депутатов поселения Сосенское от 15.10.2015г. №38/6 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих Администрации внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 16.12.2015 N 76 «О внесении изменений в статью 45.2 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года N 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Сосенское

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Отменить Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 15 октября 2015 года №38/6 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих Администрации внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженков В.М.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 января 2016 года № 43/9

О присвоении наименований вновь образованным остановкам общественного транспорта на территории поселения Сосенское по улице Липовый парк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, в связи с созданием новых остановочных пунктов для общественного транспорта

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Присвоить наименования вновь образованным остановкам общественного транспорта на территории поселения Сосенское по улице Липовый парк согласно перечню остановок общественного транспорта (приложение 1) и схеме их расположения (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в Префектуру Трицкого и Новомосковского округов города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Бармашева К.О..

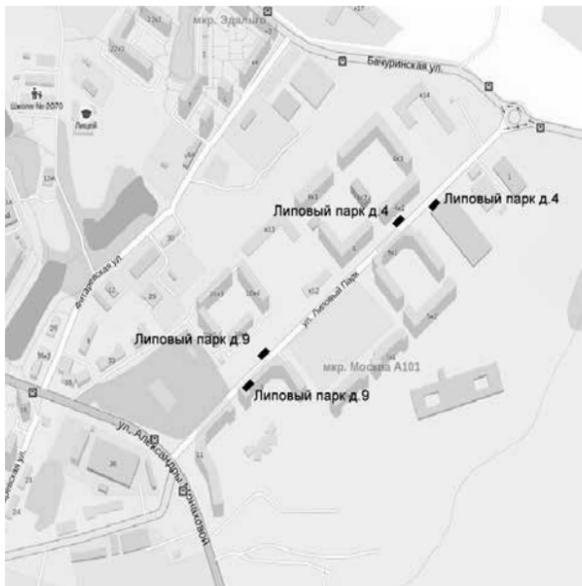
Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1
к Решению Совета Депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/9

Перечень остановок общественного транспорта

№	Адрес или местоположение	Наименование остановки общественного транспорта
1.	Пос. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Липовый парк д. 9	Липовый парк д. 9
2.	Пос. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Липовый парк д. 10	Липовый парк д. 9
3.	Пос. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Липовый парк д. 4	Липовый парк д. 4
4.	Пос. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Липовый парк, вблизи строящегося гаражного комплекса	Липовый парк д. 4

Приложение 2
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/9



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 января 2016 года № 43/10

О внесении изменений в решение совета депутатов поселения Сосенское от 17 декабря 2015 года №42/24 «О согласовании адресного перечня и схемы размещения нестационарных объектов торговли на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2016 г по 31.12.2016 г.»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2014 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 16 июля 2015 года № 34/6 «О распределении полномочий по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Сосенское», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Одобрить предложение о включении в схему размещения и адресный перечень схемы размещения нестационарных объектов торговли на территории поселения Сосенское на период 2016 года объекта:

Адрес размещения	Вид объекта	Балансовая принадлежность земельного участка
п. Коммунарка д.14 А	Торговый автомат	Неразграниченная государственная собственность

2. Принять предложение о внесении изменений в Решение Совета Депутатов поселения Сосенское от 17 декабря 2015 № 42/24 «О согласовании адресного перечня и схемы размещения нестационарных объектов торговли на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2016 г по 31.12.2016 г.»:

2.1. Внести изменения в приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17 декабря 2015 № 42/24 «О согласовании адресного перечня и схемы размещения нестационарных объектов торговли на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2016 г по 31.12.2016 г.» изложив его в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2.2. Внести изменения в приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17 декабря 2015 № 42/24 «О согласовании адресного перечня и схемы размещения нестационарных объектов торговли на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2016 г по 31.12.2016 г.» изложив его в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

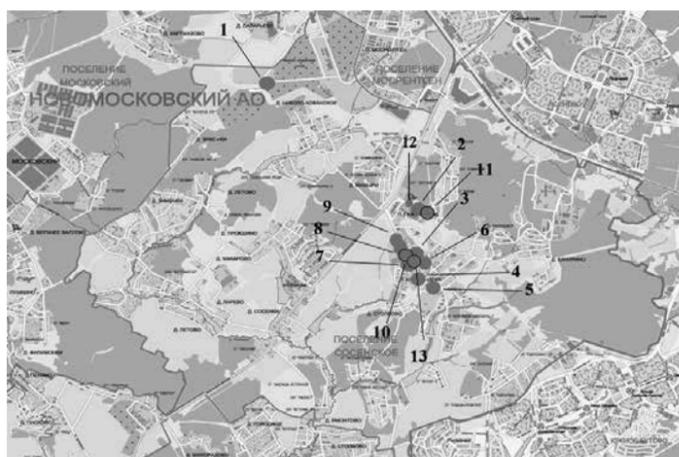
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Сосенские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Островскую Е.А.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1
к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/10



Приложение 2
к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 21.01.2016 № 43/10

Перечень нестационарных объектов розничной торговли в поселении Сосенское

№ п/п	Адрес размещения	Вид НТО	Балансовая принадлежность земельного участка
1.	В районе Хованского кладбища (западная территория)	Торговая палатка	Неразграниченная государственная собственность
2.	п. Газопровод, д.17	Торговая палатка (овощи/фрукты)	Неразграниченная государственная собственность
3.	пос. Коммунарка д.5	Киоск	Неразграниченная государственная собственность

ОФИЦИАЛЬНО

4.	пос. Коммунарка д.17	Киоск	Неразграниченная государственная собственность
5.	п. Коммунарка у д.31а	Союзпечать	Неразграниченная государственная собственность
6.	п. Коммунарка у д.9а	Союзпечать	Неразграниченная государственная собственность
7.	п. Коммунарка у д. 9а	Цветы	Неразграниченная государственная собственность
8.	п. Коммунарка ул. Александры Монаховой у д.10	Цветы	Неразграниченная государственная собственность
9.	п. Коммунарка ул. Александры Монаховой у д.10	Овощи	Неразграниченная государственная собственность
10.	п. Коммунарка у д.20	Овощи	Неразграниченная государственная собственность
11.	п. Газопровод у д.17	Мороженое	Неразграниченная государственная собственность
12.	П. Газопровод д. 16	Киоск	Неразграниченная государственная собственность
13.	п. Коммунарка д.14 А	Торговый автомат	Неразграниченная государственная собственность

**ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2015 № 01-07-63/5

О внесении изменения в Постановление главы поселения Сосенское от 24.10.2013 г. № 02-06-92/3 «О кадровом резерве муниципальной службы в администрации поселения Сосенское»»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с целью формирования квалифицированного кадрового состава администрации поселения Сосенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение 4 к Постановлению главы поселения Сосенское от 24.10.2013 г. № 02-06-92/3 «О кадровом резерве муниципальной службы в администрации поселения Сосенское», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Линник И.К.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

*Приложение
к Постановлению Главы поселения Сосенское
№ 01-07-63/5 от 21.12.2015 г.
Приложение 4*

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
НА КОТОРЫЕ ФОРМИРУЕТСЯ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

N п/п	Наименование должности	Квалификационные требования
1	Заместитель главы администрации	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
2	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
3	Начальник планово-экономического отдела	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
4	Начальник отдела по организационной работе	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
5	Юрисконсульт – начальник правового отдела	Высшее образование по специальности «Юриспруденция». Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
6	Начальник отдела имущественных отношений	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет

7	Начальник отдела муниципального заказа	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
8	Заведующий сектором муниципальной службы и кадров	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года
9	Заведующий сектором по вопросам потребительского рынка	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года
10	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года
11	Начальник отдела по градостроительной деятельности	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
12	Начальник отдела по эксплуатации жилищного фонда и взаимодействию с управляющими организациями	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
13	Начальник отдела по благоустройству и содержанию территории	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
14	Начальник отдела по социальным вопросам и молодежной политике	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет
15	Начальник отдела территориальной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Высшее образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет

**ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2016 № 01-07-01/6

О внесении изменений в постановление главы поселения Сосенское от 24.10.2013 г. № 02-06-84/3 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»»

На основании решения Совета депутатов поселения Сосенское от 21.01.2016 г. № 43/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 г. № 2/12 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы поселения Сосенское от 24.10.2013 г. № 02-06-84/3 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»» изложив приложение 1 к долгосрочной целевой программе поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.» в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление главы поселения Сосенское от 21.12.2015 г. № 01-07-53/5 «О внесении изменений в постановление главы поселения Сосенское от 24.10.2013 г. № 02-06-84/3 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-01/6 от 22.01.2016 г.

Приложение 1 к ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014 -2016 гг.»

**Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское
«Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 гг.»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования
			2014	2015	2016	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Функционирование муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта, в т.ч.:							
1.1	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на выполнение муниципального задания	2014-2016	10 744,3	24 132,4	35 512,7	70 389,4	Бюджет поселения Сосенское
1.2	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем для текущей деятельности	2014-2016	320,1	470,0	372,0	1 162,1	Бюджет поселения Сосенское
1.3	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на замену осветительных приборов на спортивных площадках	2015	0,0	268,2	312,0	580,2	Бюджет поселения Сосенское
1.4	Текущий ремонт помещений	2015-2016	0,0	38,8	356,0	394,8	Бюджет поселения Сосенское
1.5	Аренда льда в СК «Прометей»	2015-2016	0,0	1 013,00	719,2	1 732,2	Бюджет поселения Сосенское
1.6	Аренда дорожек бассейна по 31.12.2015	2015	0,0	48,0	0,0	48,0	Бюджет поселения Сосенское
1.7.	Субсидия на оценку специальных условий труда	2015	0,0	31,5	0,0	31,5	Бюджет поселения Сосенское
Итого:			11 064,4	26 001,9	37 271,92	74 338,2	
2. Субсидии муниципального бюджетного учреждения на проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, в т.ч.:							
2.1	Зимняя Спартакиада	2014-2016	230,9	439,7	0,0	670,6	Бюджет поселения Сосенское
2.2	Осенняя спартакиада	2014-2016	182,7	420,3	0,0	603,00	Бюджет поселения Сосенское
2.3	Ежемесячные турниры в поселении Сосенское	2014-2016	905,2	3 764,4	3 619,8	8 289,4	Бюджет поселения Сосенское
2.4	Сдача нормативов ГТО	2014-2016	179,2	912,0	912,0	2 003,2	Бюджет поселения Сосенское
2.5	Участие команд и спортсменов поселения в выездных мероприятиях	2014-2016	1 298,8	2 632,4	2 829,4	6 760,6	Бюджет поселения Сосенское
2.6	Участие команд и спортсменов поселения в дополнительных выездных мероприятиях	2014-2016	0,0	1 142,0	2 338,0	3 480,0	Бюджет поселения Сосенское
2.7	Обеспечение проведения соревнований (инвентарь, материалы)	2014-2016	137,0	2 400,0	3 652,8	6 189,8	Бюджет поселения Сосенское
2.8	Организация транспортного обслуживания для доставки делегаций поселения на спортивно-массовые мероприятия	2014-2016	300,0	0,0	0,0	300,0	Бюджет поселения Сосенское
Итого:			3 233,8	11 710,8	13 352,00	28 296,6	
Всего по Программе			14 298,2	37 712,70	50 623,92	102 634,82	
в том числе за счет средств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям			14 298,2	37 712,70	50 623,92	102 634,82	

**ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2016 № 01-07-02/6

О внесении изменений в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 г. № 01-07-24/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.01.2016 г. № 43/5 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское 21.08.2014 г. № 17/14 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 г. № 01-07-24/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»:

1.1. изложить приложение 1 к ДЦП «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. изложить приложение 2 к ДЦП «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1
к Постановлению главы
поселения Сосенское
№ 01-07-02/6 от 22.01.2016 г.

Приложение 1 к ДЦП поселения Сосенское
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

Финансирование долгосрочной целевой программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования тыс. руб.			
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4			
1.	Воспитание гражданственности и патриотизма	2015-2017	2 130, 0	650, 0	710, 0	770, 0
2.	Формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде. Поддержка талантливой молодежи	2015-2017	3 149, 0	830, 0	1345, 0	974, 0
3.	Профилактика негативных явлений в молодежной среде	2015-2017	1 208, 0	520, 0	80, 0	608, 0



ОФИЦИАЛЬНО

4.	Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи	2015-2017	574, 0	180, 0	180, 0	214, 0
5.	Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений; поддержка социальных молодежных инициатив	2015-2017	233, 0	60, 0	100, 0	73, 0
6.	Укрепление института молодой семьи	2015-2017	180, 0	50, 0	60, 0	70, 0
7.	Информационное обеспечение работы с молодежью	2015-2017	465, 0	140, 0	165, 0	160, 0
8.	Транспортное обеспечение молодежной политики	2015-2017	280, 0	90, 0	90, 0	100, 0
	ИТОГО:	2015-2017	8 219, 0	2 520, 0	2 730, 0	2 969, 0

Приложение 2
к Постановлению главы
поселения Сосенское
№ 01-07-02/6 от 22.01.2016 г.

Приложение 2 к ДЦП поселения Сосенское
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
долгосрочной целевой программы поселения Сосенское
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» на 2016 год

КБК 0707 0600100 244

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Сумма тыс. руб.
РАЗДЕЛ I. Воспитание гражданственности и патриотизма			
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов с участием членов Молодежной палаты и Молодежного совета поселения Сосенское 15.02.2016.		
	Проведение мероприятия	1 кв.	100, 00
	Приобретение цветов для вручения	1 кв.	10, 00
	ИТОГО:		110, 00
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. Возложение цветов к могиле В.Слесарчука на Николо-Хованском кладбище с участием школьников и делегации Молодежного Совета 23.02.2016.		
	Приобретение цветов, корзины с цветами для организации возложения	1 кв.	25, 00
	ИТОГО:		25, 00
3.	Участие делегации школьников, Молодежной палаты и Молодежного совета поселения в торжественных мероприятиях посвященных Дню Победы. Возложение цветов к памятникам погибших воинов в пос.Коммунарке, деревнях поселения Сосенское, к могиле В Слесарчука на Николо-Хованском кладбище 07.05-09.05.2016.		
	Приобретение цветов, венков, корзины с цветами для организации возложения	2 кв.	125, 00
	ИТОГО:		125, 00
4.	Участие делегации школьников и Молодежной палаты поселения Сосенское в митинге памяти и скорби 22.06.2016.		
	Приобретение цветов, корзины с цветами для организации возложения	2 кв.	25, 00
	ИТОГО:		25, 00
5.	Участие в поздравлении участников битвы под Москвой членами Молодежной палаты и Молодежного совета поселения 05.12.2015		
	Приобретение памятных подарков для вручения участникам битвы	4 кв.	10, 00
	Приобретение цветов для вручения участникам битвы	4 кв.	10, 00
	Приобретение корзины с цветами для возложения	4 кв.	15, 00
	ИТОГО:		35, 00
6.	Поздравление с Днем героя Отечества В.А.Белова -героя России и А.П.Дюдюкину – героя социалистического труда делегацией Молодежного совета и Молодежной палаты поселения Сосенское 09.12.2015.		
	Приобретение памятных подарков для вручения	4 кв.	8, 00
	Приобретение цветов для вручения	4 кв.	5, 00
	ИТОГО:		13, 00

7.	Проведение акции «Ветеран живет рядом», индивидуальная помощь в уборке квартир одиноко проживающим ветеранам ВОВ и труженикам тыла членами Молодежной палаты и Молодежного совета поселения Сосенское.		
	Приобретение хозяйственного инвентаря	2 кв.	7, 00
	ИТОГО:		7, 00
8.	Участие в награждении администрацией поселения Сосенское участников мероприятия «Смотр строя и песни» в ГБУ СОШ №2070		
	Приобретение кубков для награждения	1 кв.	30, 00
	ИТОГО:		30, 00
9.	Участие делегации поселения Сосенское в городском празднике «День призывника» в городе Москве.		
	Приобретение памятных подарков призывникам 2016 года, проживающих на территории Сосенское, согласно данных военного комиссариата	2 кв. и 4 кв.	40, 00 + 40, 00
	ИТОГО:		80, 00
10.	Организация экскурсий в исторические, краеведческие и др. музеи для детей из многодетных семей.		
	Организация экскурсий	ежеквартально	65,00 x 4
	ИТОГО:		260, 00
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I.		710, 00
РАЗДЕЛ II. Формирование духовно-нравственных ценностей. Поддержка талантливой молодежи на территории поселения Сосенское			
1.	Экскурсионная, культурно-познавательная деятельности для детей из многодетных семей		
	Проведение экскурсий	ежеквартально	80, 00 x 4
	Приобретение билетов в театр, на выставки	ежеквартально	167, 50 x 4
	ИТОГО:		990, 00
2.	Последний звонок. Поздравление Главой Администрации поселения Сосенское с вручением памятных подарков выпускникам школы ГБУ СОШ №2070, достигших значительных успехов.		
	Приобретение памятных подарков для вручения	2 кв.	40, 00
	Приобретение цветов для награждения	2 кв.	15, 00
	ИТОГО:		55, 00
3.	Выпускной вечер. Поздравление Главой Администрации поселения Сосенское с вручением памятных подарков медалистам школы ГБУ СОШ №2070,		
	Приобретение памятных подарков для вручения	2 кв.	20, 00
	Приобретение цветов для награждения	2 кв.	15, 00
	ИТОГО:		35, 00
4.	День молодежи. Поздравление Администрацией поселения с вручением памятных подарков членам Молодежной палаты и Молодежного совета, принимавших активное участие в жизни поселения 2015-2016.		
	Приобретение памятных подарков для вручения	2 кв.	40, 00
	Приобретение цветов для награждения	2 кв.	15, 00
	ИТОГО:		55, 00
5.	День знаний. Поздравление Главой администрации поселения Сосенское первоклассников ГБУ СОШ №2070.		
	Приобретение наборов для первоклассников.	3 кв.	100, 00
	ИТОГО:		100, 00
6.	День города. Поздравление членов молодежных общественных объединений, принимающих активное участие в жизни поселения 2015-2016.		
	Приобретение памятных подарков для вручения	3 кв.	35, 00
	ИТОГО:		35, 00
7.	Участие в городских благотворительных акциях	3 кв.	20, 00
8.	Проведение конкурсов для творческой молодежи.	2 кв. 4 кв.	55, 00
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II		1 345,00
РАЗДЕЛ III. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.			

ОФИЦИАЛЬНО

1	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, круглых столов, диспутов, дискуссий, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, табакокурения, СПИДа, ранних аборт, других асоциальных привычек для учащихся старших классов.	4 кв.	20, 00
2.	Реализация мероприятий по психологической, информационной, консультативной помощи подросткам с девиантным поведением (для учащихся средних и старших классов)	4 кв.	20, 00
3.	Мероприятия, направленные на пропаганду идей толерантности и профилактики экстремизма и национализма в молодежной среде (для учащихся средних и старших классов). Приобретение билетов в театр.	2 кв. 4 кв.	40, 00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III			80, 00
РАЗДЕЛ IV. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи.			
1.	Награждение памятными подарками победителей городских соревнований почетными грамотами и памятными подарками за достижения в спорте.	2 кв. 4 кв.	60, 00
2.	Организация проведения лекций в рамках Всемирного Дня без табака для старшеклассников.	2 кв.	20, 00
3.	Спортивный конкурс «А ну-ка, парни!» в рамках проведения Дня призывника в городе Москве (для допризывной молодежи). Вручение памятных подарков победителям и участникам конкурса	2 кв. 4 кв.	60, 00
4.	Мероприятия по приобщению молодежи к массовой физической культуре и спорту (выезды на пейнтбол) для членов Молодежной палаты, подростков из неблагополучных семей.	2 кв. 3 кв.	40, 00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV.			180, 00
РАЗДЕЛ V. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, поддержка социальных молодежных инициатив.			
1.	Проведение семинаров. Тренингов. Конференций. Слетов. Круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений.	еже-квартально	10 x 4 = 40, 00
2.	Развитие молодежного волонтерского движения (изготовление товаров с атрибутикой поселения Сосенское)	2 кв. 4 кв.	60, 00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V			100, 00
РАЗДЕЛ VI. Укрепление института молодой семьи.			
1.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей. Поздравление молодых многодетных семей на праздниках День защиты детей и День семьи, любви и верности.	2 кв. 3 кв.	60, 00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ VI			60, 00
РАЗДЕЛ VII. Информационное обеспечение работы с молодежью.			
1.	Изготовление рекламно-полиграфической продукции.	2 кв.-4 кв.	85, 00
2.	Изготовление информационно-справочной литературы для молодых семей.	2 кв.-4 кв.	80, 00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ VII			165, 00
РАЗДЕЛ VIII. Транспортное обеспечение молодежной политики			
1.	Транспортное обеспечение, доставка молодежных делегаций на окружные и городские мероприятия.	еже-квартально	90, 00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ VIII			90, 00
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ «Молодежная политика»			2 730, 00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2015 № 01-09-62/5

Об утверждении плана по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 11.04.2014 г. N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 гг.», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в поселении Сосенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2016 г. согласно Приложению, к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2016 г. Постановление главы администрации поселения Сосенское от 12.12.2014 г. № 01-09-44/4 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2015 г.».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2016 г.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Линник И.К.

Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

*Приложение к Постановлению администрации поселения Сосенское
№ 01-09-62/5 от 03.12.2015 г.*

План мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение расширенного заседания рабочей группы по противодействию коррупции с приглашением представителей правоохранительных органов, представителей Совета депутатов, общественных организаций на котором рассматриваются результаты выполнения Плана мероприятия на текущий год. При необходимости вносить в План соответствующие дополнения.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: – проектов муниципальных нормативных правовых актов; – муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно в течение года	Правовой отдел
3.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Сектор муниципальной службы и кадров
4.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	Постоянно в течение года	Правовой отдел
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	1 квартал 2016 года	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	По мере необходимости в течение 2016 года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в три месяца	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов поселения Сосенское.	до 1 января очередного года	Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
9.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Отдел муниципального заказа
10.	Проверка знаний федерального законодательства и требований при размещении муниципального заказа у лиц ответственных должностных лиц	1 квартал 2016 года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Контроль за размещением информации о муниципальных заказах на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru)	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Отдел муниципального заказа
12.	Принимать меры для сокращения количества жалоб при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Сосенское	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Отдел муниципального заказа
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
13.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно в течение года	Правовой отдел

14.	Проверка лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости.	Постоянно в течение года	Сектор муниципальной службы и кадров
15.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по служебному поведению Правовой отдел
16.	Проводить проверку по сведениям поступающих от муниципальных служащих, по факту склонения их к совершению коррупционных преступлений	По факту обращения	Глава администрации Комиссия по противодействию коррупции
17.	Проводить проверку по сведениям, поступающим от Главы администрации, по факту склонения к совершению коррупционных преступлений	По факту обращения	Глава поселения Комиссия по противодействию коррупции
18.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно в течение года	Сектор муниципальной службы и кадров
19.	Направлять в Прокуратуру Новомосковского административного округа списки уволившихся лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы, включенные в утвержденные списки должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, в отношении которых от работодателя не поступили уведомления об их трудоустройстве	Ежеквартально	Сектор муниципальной службы и кадров
20.	Принять меры по нормативному закреплению установленных федеральным законом в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц замещающих муниципальные должности.	По мере необходимости	Правовой отдел
4. Мероприятия по информированию жителей поселения Сосенское			
21.	Актуализировать разделы официальных сайтов, посвященные вопросам противодействия коррупции в части обновления действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, приведения правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.	Не реже одного раза в квартал	Правовой отдел Отдел по организационной работе
22.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Сосенское по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно в течение года	Отдел по организационной работе
23.	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и в сети «Интернет»	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции Отдел по организационной работе
24.	Ведение специальной страницы на сайте администрации поселения Сосенское с возможностью посетителям доступа к информации о противодействии коррупции.	Постоянно в течение года	Отдел по организационной работе
25.	Прием от граждан информации по фактам коррупционного характера.	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения Сосенское, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг	Постоянно в течение года	Отдел по организационной работе
5. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
27.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений	Постоянно в течение года	Комиссия по служебному поведению

28.	Обеспечивать работу по рассмотрению обращения граждан по коррупционным фактам совершенных муниципальными служащими	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
29.	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2016 год	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
30.	Оказание муниципальной служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
31.	Проводить занятия по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими администрации поселения Сосенское	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.12.2015 № 01-10-746/5

О создании приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведение экспертизы для нужд администрации поселения Сосенское

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом поселения Сосенское, Распоряжением администрации Об утверждении положения о приемке товаров, работ, услуг и проведение экспертизы для нужд администрации поселения Сосенское № 01-10-297/5 от 17.07.2015 г., в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) соответствующего качества, в полном объеме и исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать приемочную комиссию по приемке работ, услуг и проведение экспертизы для нужд администрации поселения Сосенское по направлению долгосрочных целевых программ «Доступная среда в поселении Сосенское» в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации поселения Сосенское администрации поселения Сосенское – И.Г. Коломецкая.

Члены комиссии:

Начальник отдела по социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское – С.А. Гладченко;

Начальник отдела по эксплуатации жилищного фонда и взаимодействию с управляющими организациями администрации поселения Сосенское – Скугарев А.С.;

Главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда и взаимодействию с управляющими организациями администрации поселения Сосенское – Смирнов В.М.;

Главный специалист отдела социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское – Н.М. Сорокина.

2. Вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Сосенские Вести».

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.12.2015 № 01-10-747/5

О создании приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведение экспертизы для нужд администрации поселения Сосенское

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом поселения Сосенское, Распоряжением администрации Об утверждении положения о приемке товаров, работ, услуг и проведение экспертизы для нужд администрации поселения Сосенское № 01-10-297/5 от 17.07.2015 г., в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) соответствующего качества, в полном объеме и исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать приемочную комиссию по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведение экспертизы для нужд администрации поселения Сосенское по направлениям долгосрочных целевых программ «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское»; «Развитие молодежной политики поселения Сосенское»; «Социальная поддержка населения ветеранов и граждан старшего поколения поселения» в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации поселения Сосенское – И.Г. Коломецкая.

Члены комиссии:

Начальник отдела по организационной работе администрации поселения Сосенское – И.С. Попова;

Начальник отдела по социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское – С.А. Гладченко;

Заместитель начальника отдела социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское – Н.А. Ветрова;

Заведующий сектором по связям с общественностью и средствам массовой информации администрации поселения Сосенское – Е.Е. Гушина.

2. Отменить распоряжения администрации поселения Сосенское от 03.08.2015 г. № 01-10-339/5 «О создании приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведение экспертизы для нужд администрации поселения Сосенское».

3. Вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Сосенские Вести».

5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

Главы администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ГРАЖДАНАМ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи, сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра. У семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты.

Необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации.

В случае эвакуации возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы.

Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения.

В доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов.

Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков. Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах.

Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции. Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭВАКУАЦИИ

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги, ценности;
- отключите электричество, воду и газ;
- окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, в культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотруднику объекта, службы безопасности, полиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

Помните: Ваша цель – остаться в живых!

(Статья подготовлена с использованием материалов информационно-аналитического портала «Национальный антитеррористический комитет», адрес в сети Интернет: <http://nac.gov.ru>).

Прокурор округа И.В. Харитонов

Собянин: Строительство новых электродепо – важная задача в развитии московского метро



Строительство новых электродепо столичной подземки создаст шесть тысяч новых рабочих мест. Об этом мэр Москвы Сергей Собянин сообщил в ходе осмотра строительства электродепо «Лихоборы».

– Здесь, в «Лихоборах», возводится современное электродепо для обслуживания северного направления Люблинско-Дмитровской линии, которое будет вводиться поэтапно в 2016-2017 годах, – заявил Сергей Собянин.

Мэр Москвы отметил, что при расширении метро необходимо строить и новые электродепо для обслуживания новых подвижных составов.

Сергей Собянин подчеркнул, что электродепо – это большие сооружения, сопоставимые с настоящими заводами, на которых работают тысячи людей, в том числе машинисты, слесари, инженеры и другие специалисты.

Мэр Москвы добавил, что возведение основной части электродепо «Лихоборы» планируется завершить в этом году, а в следующем году оно уже будет обслуживать поезда продленной на север Люблинско-Дмитровской ветки метро.

Сейчас Люблинско-Дмитровскую линию метро обслуживает электродепо «Печатники», которое было построено в 1995 году, а расширено в 2012 году. Мощности этого электродепо недостаточно для обеспечения ночного отстоя поездов. Поэтому часть поездов отстает на путях, что приводит к избыточному пробегу и дополнительным издержкам на текущее обслуживание и ремонт.

В 2016-2017 годах откроется новый участок Люблинско-Дмитровской линии метро, он будет продлен от станции «Марьино Роцца» до станции «Селигерская». Продления ветки метро повлечет за собой увеличение числа поездов.

Строительство электродепо «Лихоборы» проходит на площадке в реорганизуемой промышленной зоне на Верхнелихоборской улице, вблизи железнодорожной платформы «НАТИ».

Для выезда подвижного состава из электродепо построены два однопутных тоннеля общей длиной около четырех километров, которые примыкают к перегонным тоннелям Люблинско-Дмитровской линии между станциями «Окружная» и «Верхние Лихоборы».

Общая площадь зданий электродепо «Лихоборы» составит 80 тысяч квадратных метров.

Ночной отстой будет 32 состава по восемь вагонов.



ДОСКА ПОЧЕТА

Общественных советников ТиНАО наградили за работу в 2015 году

В Доме культуры «Дружба» Вороновского поселения 25 января прошел концерт, посвященный Дню снятия Блокады Ленинграда.

На мероприятии собрались делегации от всех муниципальных образований «новой» Москвы в лице ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Администрации поселений и городских округов ТиНАО оказали содействие в доставке делегаций на праздничное мероприятие.

Поздравить «новых москвичей» с памятной датой приехали заместитель префекта

ТиНАО Игорь Окунев и председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов ТиНАО Иван Тумко. Они поздравили гостей с праздником, пожелали здоровья и бодрости духа.

В рамках официальной части праздника состоялось награждение наиболее активных общественных советников по итогам работы в 2015 году. Так, свою награду получила жительница поселения Сосенское Галина Боровик. Она проживает в поселке

Коммунарка, на улице Лазурной. Ее знают не только жители дома, но и соседи, как компетентного человека с активной жизненной позицией. Она регулярно принимает участие в местных и окружных мероприятиях, встречах главы администрации с населением. Все – на благо родного двора.

Завершилось праздничное мероприятие концертом с участием коллективов ДК «Дружба» и приглашенных артистов, которые подарили гостям хорошее настроение.



РАЗВИТИЕ

3 ДОУ и 1 школа будут введены в Сосенском в 2016 году

На территории поселения Сосенское в этом году планируют ввести 3 детских сада общей вместительностью 740 мест. Строительство учреждений профинансируют инвесторы.



Первое из них расположится на территории микрорайона «Бутовские Аллеи». Детский сможет принять в своих стенах 185 воспитанников. Еще двумя дошкольными учреждениями прирастет жилой комплекс «Москва А101». Их мощность составляет 325 и 220 мест соответственно.

Всего же территория «новой» Москвы пополнится 7 новыми детскими садами. Все они возводятся за счет инвестиций. Два дошкольных учреждения на 700

мест появятся в поселении Внуковское, еще 2 (на 340 мест) получат жители Первомайского.

Помимо этого, в 2016 году в Сосенском планируется ввод школы на 1775 мест в жилом комплексе «Москва А101». Это будет самая крупная школа, планируемая к вводу в ТиНАО в 2016 году. Еще 3 получат поселения Воскресенское, Внуковское и Первомайское.

Все введенные в Сосенском образовательные учреждения войдут в образовательный комплекс Школа №2070.

В городском Департаменте развития новых территорий отмечают, что за 3,5 года существования новых округов в составе Москвы на их территории было построено 22 социальных объекта, 17 из которых – в прошлом году. Возведено 11 детских садов мощностью 2260 мест, строительство 9 из них профинансировали инвесторы. Также в 2015 году в «новой» Москве было введено 5 школ на 3474 ребенка.

ИМЕНА

Вечер, посвященный творчеству Владимира Высоцкого, пройдет в Сосенском

Музыкально-поэтическая гостиная «У меня гитара есть...» пройдет 5 февраля в Доме культуры «Коммунарка». Мероприятие посвящено творчеству советского поэта и исполнителя песен Владимира Высоцкого и приурочено ко Дню его рождения, которое прошло 25 января.

В рамках вечера коллективы Дома культуры – детская театральная студия «Ты+Я», а также солисты эстрадной студии «VOX» и вокального ансамбля «Алькор» – исполнят самые известные и любимые произведения артиста. В концерте также примут участие талантливые сотрудники Дома культуры – Анна Нечаева и Вячеслав Григорьев. Начало мероприятия – 18.00, вход свободный.

Напомним, что ранее в официальной группе Дома культуры «Коммунарка»



«ВКонтакте» проходило голосование на тему организации и проведения подобного вечера. Большинство участников опроса поддержали предложение сотрудников Дома культуры. В голосовании приняли участие более 30 человек.

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

Москвичи и гости столицы могут посетить фотовыставку под названием «Предельная глубина». Мероприятие проходит на улице Арбат и продлится до 13 февраля



Главной целью экспозиции является демонстрация всей богатой палитры работы под водой спасателей-водолазов со времен ее возникновения. Организаторами выставки выступили Главное управление МЧС России столицы, городской Департамент культуры, а также редакция журнала «Предельная глубина».

В течение 6 месяцев проходил отбор лучших подводных кадров, авторами которых являются ведущие подводные фотографы России. В ходе отбора удалось найти уникальные архивные кадры, повествующие о становлении службы водных спасателей.

При происшествиях на воде в Москве на работу выходят сотрудники Московской городской поисково-спасательной службы на водных объектах. В прошлом году эта организация отметила 140-летний юбилей со дня своего основания. За столь большой период происходили изменения статуса и организационной основы службы. Не менялись лишь ее ключевые задачи – предупреждать происшествия на водоемах столицы, спасать утопающих и оказывать первую помощь пострадавшим на воде.

Торжественное открытие экспозиции прошло в присутствии профессиональных спасателей на воде, водолазов, подводников и дайверов, руководителей спецподразделений московской спасательной службы.

По словам заместителя руководителя территориального органа – главного государственного инспектора по маломерным судам столицы Владимира Волкова, подводное увлечение можно называть не только увлечением, но профессией. С момента начала покорения людьми водной стихии появились те, чья работа – спасать попавших в беду на воде.

«На сегодняшний день территория столицы насчитывает порядка 900 водных объектов. Учитывая большую протяженность акваторий и прибрежных зон, их привлекательность для отдыхающих, туристов и спортсменов, важно уделять особое внимание обеспечению безопасности на воде», – добавил Владимир Волков.

В тематических блоках фотовыставки «Предельная глубина» представлены кадры работы подводников на службе Родины: спасателей и боевых пловцов; профессиональных дайверов, фридайверов, ныряющих без аквалангов на большую глубину и других.

ИНВЕСТИЦИИ

Развитие инженерных сетей АДЦ в Коммунарке – приоритет городских властей на 2016-2017 годы

В ближайшие 2 года столичные власти планируют израсходовать свыше 6,3 миллиарда рублей на развитие инженерной инфраструктуры «новой» Москвы.

Соответствующие средства уже заложены в адресной инвестиционной программе Москвы (АИП), утвержденной в сентябре прошлого года Правительством города Москвы. Согласно АИП, на развитие инженерных коммуникаций ТиНАО в 2016 году заложено 3,3 миллиарда рублей, в 2017 году – 3 миллиарда рублей.

Указанное направление развития присоединенных территорий является важным для формирования их современного облика, равно как развитие дорожно-транспортной инфраструктуры.

В качестве приоритетных мероприятий власти выделяют мероприятия по формированию инженерных сетей административно-делового центра в поселке Коммунарка Сосенского поселения. Здесь планируется запроектировать и возвести головные объекты электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

В настоящее время уже проведена работа с ресурсоснабжающими компаниями. Власть уже определили источники энергии и воды, которые способны обеспечить развитие делового центра в ближайшем будущем. На проектируемой территории сейчас строится магистральный водовод. Также, с территории АДЦ переносятся 3 нити магистральных газопроводов с высоким давлением, кабелируется воздушная линия электропередач с напряжением 10.



ПУЛЬС ГОРОДА

Столичные библиотеки переходят на единый график работы

В библиотечной системе Москвы грядут изменения. С 23 апреля все городские библиотеки, включая учреждения «новой» Москвы, будут работать по единому графику. Об этом сообщает это Агентство городских новостей «Москва» со ссылкой руководителя городского Департамента культуры Александра Кивовского.



Так, работа взрослых библиотек, расположенных внутри Третьего транспортного кольца (ТТК), библиотек ТиНАО и ЗелАО, будет осуществляться по графику вторник-суббота с 10.00 до 22.00, воскресенье – 10.00-20.00. Посещение детских библиотек будет возможно со вторника по субботу – с 10.00 до 21.00, а также по воскресеньям – с 10.00 до 20.00. Именно по такому графику будут работать библиотеки поселения Сосенское – Библиотека № 261 (поселок Газопровод, д. 16) и Библиотека №264 (поселок Коммунарка, д. 14А).

Несколько отличаться будет график работы московских библиотек, расположенных за пределами Третьего транспортного кольца. Посетить взрослые библиотеки будет можно по вторникам, средам, четвергам, пятницам и субботам с 12.00 до 22.00, по воскресеньям – с 12.00 до 20.00. Библиотеки для юных читателей будут доступны к посещению со вторника по субботу с 12.00 до 21.00, а по воскресеньям – на час короче (до 20.00). Понедельник сделают единым выходным днем для всех библиотечных учреждений города.

По словам главы Департамента культуры Александра Кивовского, в связи с расширением рабочего времени библиотек в них смогут работать студенты вузов Москвы. При нынешнем графике – с 12.00 до 18.00, студентам сложно устроиться на подработку в подобное учреждение. Ведь, как правило, в это время еще идут занятия, либо ребята добираются домой. Появление вечерних часов в библиотеках позволит молодым ребятам подрабатывать.

АКТИВНЫЙ ОТДЫХ

В Сосенском поселении прокладывают лыжню



В скором времени жители поселения Сосенского смогут прокатиться на лыжах в специально оборудованном месте. Об этом сообщила депутат Совета депутатов Сосенского поселения Наталья Черепанова.

Новая лыжная трасса пройдет по полю от деревни Прокшино к «Спецобъекту «Коммунарка». Протяженность лыжни составит около 2,5 километров. Прокладка трассы будет осуществляться за счет бюджета поселения Сосенское.

Отметим, что с инициативой о прокладке трассы выступила депутат Совета депутатов поселения

Сосенское, заместитель директора МБУ «Сосенский центр спорта» Наталья Черепанова, к которой, в свою очередь, с соответствующей просьбой обратились жители поселения.

Как сообщил староста деревни Прокшино поселения Сосенское Александр Строганов, покататься на лыжах в этой местности можно было и раньше. Сейчас же было решено сделать цивилизованную лыжню с использованием специальной техники. Александр Строганов добавил, что по новой лыжной тропе можно будет идти как классическим, так и коньковым стилем. Староста деревни выразил надежду, что на новой трассе можно будет организовывать уроки физкультуры и обучать школьников катанию на лыжах.

В настоящее время лыжные трассы имеются в 5 муниципальных образованиях новой Москвы – в Вороновском, Московском, Краснопахорском, Шаповском поселениях, городском округе Троицк. Причем, на Вороновской лыжне регулярно проводятся окружные соревнования. Так, в субботу, 23 января состоится первый этап лыжных гонок «Вороновская лыжня». Подробнее о гонке можно узнать на информационном портале Мэра и Правительства Москвы.

НАША ТЕРРИТОРИЯ

Зеленая зона в поселке Газопровод получит благоустройство

Власти поселения Сосенское планируют провести благоустройство зеленой зоны от д. 15 до д. 18 в поселке Газопровод. Об этом в ходе встречи главы администрации поселения Сосенское с населением сообщила начальник отдела по благоустройству и содержанию территории Наталья Свиридова.

Наталья Свиридова добавила, что проектирование запланировано на 2016 год, а реализация уже готового проекта – на 2017 год. Планируется организовать на протяжении всей благоустраиваемой территории дорожно-тропиночную сеть с освещением, малыми архитектурными формами и детскими площадками.

На встрече жители также затрагивали тему благоустройства детских площадок в деревнях, а также вопросов организации дорожного движения. Все просьбы и предложения были письменно зафиксированы и приняты на контроль.



ПЕРСПЕКТИВЫ

К концу 2016 года в ТиНАО появится детский кардиоревматологический санаторий

Новая Москва прирастет реабилитационным комплексом детского кардиоревматологического санатория к концу года. Он расположится в Краснопахорском поселении. Об этом сооб-



щает портал Стройкомплекса Москвы со ссылкой главу столичного Департамента строительства Андрея Бочкарева.

Андрей Бочкарев отметил, что комплекс включит в себя 4 здания общей площадью 22,4 тыс. кв. м – кардиологическое, эндокринологическое, онкогематологическое и корпус медицинского обслуживания.

Он добавил, что переход из одного здания в другое будет возможен с помощью пешеходных галерей. Учреждение рассчитано на одновременный прием 220 пациентов. К концу года новое здание будет обеспечено всеми инженерными коммуникациями.

ТВОРЧЕСТВО

Сосенцам показали спектакль «Репка»

В минувшую субботу, 23 января в малом зале Дома культуры «Коммунарка» прошел спектакль «Репка». Постановку подготовили и исполнили артисты творческого центра «Консонанс».

Как отметила менеджер по культурно-массовому досугу в Доме культуры «Коммунарка» Людмила Петрякова, традиционный сценарий был дополнен современными элементами. «Режиссерски все было очень грамотно поставлено», – добавила Людмила Петрякова. Артисты показывали 2 сеанса спектакля «Репка подряд». Оба они собрали полный зал зрителей и прошли гармонично и душевно. Представление пришлось по душе как детям, так и взрослым.

Напомним, что дебют спектакля «репка» в исполнении артистов «Консонанса» состоялся



в Храме Казанской иконы Божией матери в Сосенках 8 и 9 января. Затем представление показали в Центре социального обслуживания «Троицкий», 17 и 18 января.

ТРАНСПОРТ

Жители Сосенского смогут воспользоваться станцией «Саларьево» в феврале

Заместитель Мэра столицы по градостроительной политике и строительству Марат Хуснуллин сообщил о планируемой дате открытия станцию «Саларьево» в «новой» Москве. По его словам, данное мероприятие запланировано на 15 февраля.

Заместитель Мэра отметил, что в настоящее время подрядчики занимаются пусконаладочными работами, обкатывают пути и устанавливают системы пожарной безопасности.

Станция «Саларьево» будет второй станцией метро в ТиНАО. Первой явля-

ется недавно открытая станция «Румянцево». Оба объекта относятся к Сокольнической ветке столичного метро. По словам Марата Хуснуллина, вблизи «Саларьево» планируется открытие крупного транспортно-пересадочного узла с целью перераспределения транспортных потоков в юго-западной части города.

Специалисты подсчитали, что ежедневно станции «Румянцево» и «Саларьево» смогут пропускать до 70 тысяч пассажиров. Среди них, в частности, жители поселения

Московский, а также других поселений, включая Сосенское.

Что касается поселения Сосенское, то здесь городские власти планируют возвести 3 станции метро – «Сосенки», «Столбово», «Коммунарка». Все они будут являться частью новой линии столичного метро, идущей от станции «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура. Еще одна станция – «Филатов Луг», согласно Генерального Плана, станет продолжением Сокольнической линии Московского метрополитена.



СОБЫТИЕ

Ансамбль «Алькор» стал призером I Международного вокального конкурса «Я пою»



Солисты ансамбля «Алькор» – одного из творческих объединений – приняли участие в I Международном вокальном конкурсе «Я пою» в номинации «Ансамбли». Об этом сообщила руководитель ансамбля Татьяна Корнева.

Ребята успешно выступили на прослушивании. Не мень-

ший успех ждал их на самом конкурсе – ансамбль «Алькор» стал лауреатом 3-й степени.

Вокалисты ансамбля уже далеко не впервые демонстрируют подобные результаты на подобных мероприятиях. «Алькор» неоднократно становился лауреатом и дипломантом творческих фестивалей и конкурсов разного уровня, в частности, в международных. Среди них – Международный фестиваль-конкурс творчества «Мой путь», Международный фестиваль детского и юношеского творчества «Планета детства» и другие.

Напомним, что ансамбль «Алькор» существует с 2004 года. За это время его бессменный руководитель Татьяна Корнева воспитала не одно поколение талантливых музыкантов. С многими из них на работе до сих пор. Некоторые из них предпочли связать свою жизнь с искусством.

Репетиционной базой ансамбля является Школа №2070 (поселение Сосенское). Обучить вокалу может любой желающий. По мнению Татьяны Корневой, каждый ребенок обладает своим уникальным тембром.

СПОРТ

В Сосенском прошел турнир по настольному теннису

Сосенские спортсмены успешно выступили на соревнованиях по настольному теннису. Турнир состоялся на базе МБУ «Сосенский центр спорта» 23 января. Об этом сообщил руководство учреждения.

По словам заместителя директора «Сосенского центра спорта» Натальи Черепановой, в турнире приняли участие порядка 25 теннисистов, в том числе и из других поселений «новой» Москвы. Состязания проходили с 9.00 до 14.00 по двум возрастным категориям.

По результатам турнира, в младшей возрастной группе бронзу взял Иван Виноградов, 2-е место досталось Марии Анашкиной. Победу же одержал Владислав Поваляев.

Что касается старшей возрастной категории, то сосенские спортсмены



также заняли призовые места. Так, Вадим Жернов занял 3-место, золото заслуженно получил Владислав Шаповалов. 2-е место взял Александр Романчиков из городского округа Троицк.



ПОГОДА

Снегопад в Москве не стал причиной стихийного бедствия



В Москве за первый месяц 2016 года выпала рекордное количество снега. На данный момент количество выпавших осадков превысило 104 сантиметра, что превзошло рекорд 1070 года, составивший 100 см.

Но, несмотря на это, осадки не стали стихийным бедствием, как это произошло в Америке. Благодаря грамотной организации уборки улиц, снег повлек многокилометровые заторы на дорогах. В уборке снега задействованы 15 тысяч снегоуборочной техники, 145 передвижных снегоплавильных установок и 56 снегоплавильных пунктов.

Несмотря на то, что снег коммунальными службами убирается оперативно, мэр Москвы Сергей Собянин призвал компании ускорить работы ввиду непрекращающегося снегопада.

Что касается поселения Сосенское, то на территории поселения уборкой снежных осадков занимаются ГБУ «Автомобильные дороги» и ООО

«ГазЭкоСтрой», силами которых дороги оперативно и вовремя очищаются.

Но не стоит рассматривать обильный снегопад как негативное событие. Ведь можно посвятить свободное время различным зимним развлечениям – поиграть в снежки, построить снеговиков и снежные крепости, покататься на санках или с горок, выбраться на семейную прогулку на лыжах и многое другое.

Например, в Сосенском поселении установлены две ледяных горки – около ДК «Коммунарка» по адресу пос. Коммунарка, д.14а и в поселке Газопровод около дома №17. Помимо этого, на территории поселения работают катки – около дома №17 в поселке Газопровод, на территории ЖК «Эдальго» и около корп.3 дома 22 по улице Бачуринская в поселке Коммунарка.

Ко всему прочему, от деревни Прокшино до «Спецобъекта «Коммунарка» планируется прокладка лыжни протяженностью 2,5 км.

СПОРТ

Сосенские футболисты победили в матче Любительской футбольной лиги

В минувший выходной состоялась очередная игра в рамках Юго-западной лиги Любительской футбольной лиги. Об этом сообщила заместитель директора МБУ «Сосенский центр спорта» Наталья Черепанова.

Матч состоялся вечером 31 января на стадионе «Вернадка Парк». На игровой арене команда поселения Сосенское «Комгаз-ТТ» встретилась с командой «Браавос». По итогам турнира сосенские футболисты одержали победу со счетом 3:2.

Напомним, что «Комгаз-ТТ» уже в четвертый раз одержали победу в играх Зимнего кубка «Народ». В своей группе, согласно турнирной таблицы, юноши находятся на 1-м месте с двенадцатью очками.



ТЕРРИТОРИЯ МОЛОДЫХ

Молодые парламентарии Сосенского поселения получают удостоверения

Члены основного состава Молодежной палаты Сосенского поселения получают удостоверения. Об этом сообщила начальник отдела по социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское Светлана Гладченко.

«Именные удостоверения получают ребята, которые находятся в основном составе Молодежной палаты. Документы уже готовы. Сейчас решается вопрос с датой их

вручения», – отметила Светлана Гладченко. Начальник структурного подразделения администрации также напомнила, что сейчас проводится набор в основной состав, а

также в резерв Молодежной палаты. Она добавила, что подача заявки возможна через портал онлайн-сообщества молодых парламентариев «Движок».



ПУЛЬС ГОРОДА

Москва стала финалистом самой престижной мировой премии за улучшение транспортной ситуации

Москва попала в финал конкурса «За устойчивое транспортное развитие». Об этом сообщил мэр Москвы Сергей Собянин сегодня, 26 января 2015 года, на заседании президиума Правительства Москвы.

– Москва вышла в финал престижной международной премии, заявил Сергей Собянин.

Мэр Москвы отметил. Что в последние годы в городе проделаны колоссальные работы по модернизации транспортной инфраструктуры.

Сергей Собянин подчеркнул, что городские власти зафиксировали увеличение скорости движения и улучшение работы общественного транспорта в столице.

Жюри международного конкурса «За устойчивое транспортное развитие» (Sustainable Transport Award 2016), которую присуждает Институт транспорта и развития (Нью-Йорк, Соединенные штаты Америки) отметило, что в Москва добила успех в работе по созданию комфортной транспортной и городской среды.



ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Руководитель Департамента здравоохранения: На сегодняшний день эпидемии нет



27 января, в Правительстве Москвы прошла пресс-конференция руководства Департамента здравоохранения столицы. В ходе пресс-конференции руководитель Департамента здравоохранения Алексей Хрипун сообщил, что в столице превышен эпидемиологический порог заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфек-

циями (ОРВИ). Алексей Хрипун подчеркнул, что об эпидемии говорить рано.

– На сегодняшний день совокупность заболеваний гриппом превышает допустимый порог на 37,8 процентов, – сказал Алексей Хрипун.

По словам главы ведомства, с 26 января в Москве были приняты ограничительные меры по районам. В семи классах столичных школах был введен карантин. Он уточнил, что карантин вводится при заболевании более 30 процентов учеников в классе.

Алексей Хрипун отметил, что к эпидемии столичные медицинские учреждения полностью готовы – есть дополнительные места в клиниках и полностью подготовленный персонал.

Руководитель Департамента обратил внимание на то, что понятия превышения эпидемиологического порога и эпидемии стоит различать.

– На сегодняшний день эпидемии нет, – отметил Алексей Хрипун.